



Bouwdepotdeclaratie

Let op! U kunt een declaratie ook indienen via [Mijn BLG](#).

Algemeen

Naam en voorletter(s)

Adres en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

Declaratiegegevens

Let op! Stuur ook een betalingsbewijs in bij uitbetaling naar uw eigen rekening.

Factuur-nummer	Leverancier/ uzelf *	Bedrag	Rekeningnummer (IBAN)	Spoedbetaling	
		€		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
		€		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
		€		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
		€		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
		€		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
		€		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
		€		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee

Totaal aantal nota's

Totaal bedrag nota's €

* Vul hier L in als aan leverancier uitbetaald moet worden en U als aan uzelf uitbetaald moet worden.

Aandachtspunten

- **Altijd de nota of factuur inzenden met betalingsbewijs (betalingsbewijs alleen bij uitbetaling naar uw eigen rekening).**

We raden u aan zelf een kopie van uw declaratieformulier te bewaren.

Let op! Geen originele nota's en facturen insturen, tenzij BLG Wonen hier specifiek om vraagt.

- Bij een declaratie van een keuken is het belangrijk dat u een leveringsdatum en factuurspecificatie meestuurt.
- De nota of factuur dient door u van een originele handtekening te worden voorzien.
- Voor een eventuele telefonische overboeking (spoedbetaling) bedragen de kosten € 4,50 per boeking.

Bouwdepot beëindigen

Wilt u het bouwdepot beëindigen?

Een eventueel restbedrag wordt afgelost op de hypotheek.

- Ja, dit is mijn laatste declaratie
 Nee

Nieuwbouwwoning

Heeft u een nieuwbouwwoning?

- Nee
 Ja, maar het adres is nog niet bekend
 Ja, het adres is*

* Wijkt het bij ons bekende correspondentieadres af van het nieuwe adres dan dient u een [adreswijziging](#) door te geven.

Ondertekening

Plaats

Datum

Naam

Handtekening

Insturen

Mail naar bouwdepot@blg.nl

Of stuur naar BLG Wonen, afdeling Back Office, Postbus 44, 6160 AA Geleen

Acceptatieregels Bouwdepotdeclaratie

Om de bouwdeclaratie soepel te laten verlopen, vermelden we hieronder de belangrijkste acceptatieregels. Door deze acceptatieregels worden uw bouwdepotdeclaraties snel afgehandeld en wordt u beter beschermd tegen misbruik door derden. Met vragen kunt u zich altijd wenden tot uw adviseur.

- 1 Betalingen op uw eigen rekening vinden alleen plaats naar aanleiding van facturen of op naam gestelde nota's voorzien van een betalingsbewijs (kopie bankafschrift of pinbetaling).
- 2 Betalingen aan derden vinden uitsluitend plaats op basis van nota's of facturen. De betaling vindt dan plaats naar het op de nota of factuur vermelde rekeningnummer. De nota of factuur moet voorzien zijn van uw handtekening.
- 3 Uw depotdeclaratie dient te voldoen aan het begrip kwaliteitsverbetering**.
- 4 De kwaliteitsverbetering dient overeen te komen met de opgave in het taxatierapport/ de verbouwingsspecificatie.
- 5 Niet alles wordt uit het bouwdepot vergoed. Voor een uitgebreid overzicht klikt u [hier](#).
- 6 U dient altijd uw bouwdepotdeclaratie te ondertekenen.
- 7 Bedragen worden alleen overgeboekt naar het bij ons bekende rekeningnummer van de hypotheek of naar de op nota's of facturen vermelde bankrekeningnummers.
- 8 Uw bouwdepotdeclaraties worden binnen drie werkdagen na ontvangst verwerkt. Hou hier rekening mee met het sturen van uw declaraties.
- 9 De datum van de nota of factuur mag niet ouder zijn dan de offertedatum van de aanvraag.
- 10 Niet correct ingestuurde bouwdepotdeclaraties worden geretourneerd met opgaaf van reden.
- 11 Uitbetaling van een factuur of nota vindt plaats, onder voorbehoud van goedkeuring van BLG Wonen.

** Wat is kwaliteitsverbetering?

Het treffen van voorzieningen in verband met herstel van achterstallig onderhoud, verbetering en/of uitbreiding van de woning. Waarbij de voorzieningen volgens verkeersopvatting onderdeel gaan uitmaken van de woning of zodanig met de woning worden verbonden dat zij daarvan niet kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis wordt toegebracht aan de woning of de voorzieningen.

Voorbeelden zijn: inbouwapparatuur in de keuken, schilderwerk aan binnen- en buitenzijde van de woning, isolatiematerialen, (onderdelen van) een verwarmingsinstallatie, (drie-)dubbel glas, zonwering en rolluiken aan de buitenzijde van de woning, plavuizen, tuinaanleg en de kosten van de voor de kwaliteitsverbetering gehuurd gereedschap.

Voorbeelden van voorzieningen die niet als kwaliteitsverbetering worden beschouwd, zijn: zonwering aan de binnenzijde van de woning, vloerbedekking, laminaat, behang, gordijnen, wasmachines, zitbanken, tafels en stoelen.

Bescherming persoonsgegevens

Als u klant bij ons wordt, vragen wij u om uw persoonsgegevens. Deze gegevens kunnen we gebruiken voor de doelen zoals beschreven in ons Privacy- en Cookie Reglement. Wilt u meer weten over hoe we omgaan met privacy? Kijk dan op blgwonen.nl voor ons Privacy- en Cookie Reglement. Verder houden we ons aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Deze gedragscode vindt u op nvb.nl.