



BLGwonen

Uw documenten Mijn BLG

U vindt hier alle documenten die van belang zijn wanneer u Mijn BLG aanvraagt. Om Mijn BLG aan te vragen stuurt u de ingevulde en ondertekende Overeenkomst Mijn BLG aan ons terug en bewaart een kopie voor uzelf.

De overige documenten zijn voor uw eigen administratie.



Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk

1 Gegevens zakelijk gevolmachtigde

Naam en voorletter(s)	<input type="text"/>
Adres en huisnummer	<input type="text"/>
Postcode en woonplaats	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
Geboorteplaats	<input type="text"/>
Geboorteland	<input type="text"/>
Telefoonnummer thuis	<input type="text"/>
Telefoonnummer mobiel	<input type="text"/>
E-mailadres <i>(verplicht veld)</i>	<input type="text"/>

2 Zakelijke rekening(en) waarvoor u gemachtigd bent

Vul het zakelijke rekeningnummer in
waarop u gemachtigd bent

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Partijen

- BLG Wonen, handelsnaam van de Volksbank N.V. gevestigd te Utrecht ('BLG Wonen'), en
- bovengenoemde gevolmachtigde ('U'),

komen overeen als volgt

- 1 Partijen sluiten hierbij de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk (persoonlijke bankomgeving op blgwonen.nl) tot toegang en gebruik van Mijn BLG, hierna samen te noemen: de Overeenkomst.
- 2 Na het sluiten van de Overeenkomst ontvangt u gratis een digicode, waarmee u toegang krijgt tot Mijn BLG. Een digicode bestaat uit een gebruikersnaam en wachtwoord. Met dit beveiligingsmiddel kunnen geen betalingen aan anderen worden verricht. Voor het overboeken naar een vaste externe tegenrekening geldt een daglimiet van € 50.000. De daglimieten kunnen eenzijdig door BLG Wonen worden aangepast, zonder dat een nieuwe overeenkomst noodzakelijk is. De geldende limieten vindt u ook in de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen. Deze vindt u op blgwonen.nl.
- 3 Als u ook op andere (zakelijke) rekeningen gemachtigd of daar de rekeninghouder van bent, dan worden die ook aan uw Mijn BLG toegevoegd. Beschikt u al over Mijn BLG voor particuliere rekeningen waarvan u rekeninghouder of gevolmachtigde bent, dan worden de zakelijke rekeningen waarop u gevolmachtigd bent aan uw bestaande Mijn BLG omgeving toegevoegd. Alle huidige en toekomstige rekeningen waarop u gevolmachtigd of waarvan u rekeninghouder bent of wordt, worden dan toegevoegd aan Mijn BLG.
- 4 Op de Overeenkomst zijn van toepassing: de Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk, Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen en de Algemene Bankvoorwaarden. Deze documenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht.
- 5 Door ondertekening van de Overeenkomst verklaart u dat u kennis heeft genomen van de hierboven genoemde voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud en de toepasselijkheid ervan.
- 6 U verklaart dat u kennis heeft genomen van het Privacy- en Cookiebeleid van BLG Wonen. In het Privacy- en Cookiebeleid staat hoe de Volksbank N.V. omgaat met het gebruik van persoonsgegevens. U gaat hiermee akkoord. (BLG Wonen is onderdeel van de Volksbank N.V.)
- 7 U gaat ermee akkoord dat BLG Wonen in het vervolg digitaal kan communiceren. Bijvoorbeeld via e-mail of Mijn BLG. Ook wijzigingen in de voorwaarden van de spaarrekening(en), producten en/of diensten die u bij BLG Wonen heeft afgesloten kunnen wij u digitaal toesturen.

- 8 U verklaart de voor het gebruik van Mijn BLG benodigde hard- en software actueel te houden, alle door BLG Wonen verstrekte en nog te verstrekken beveiligingsmaatregelen op te volgen en verder zelf steeds alle voorzorgsmaatregelen te treffen ter optimale beveiliging van de eigen hard- en software.
- 9 De Overeenkomst komt uitsluitend tot stand op voorwaarde dat u voldoet aan de acceptatiecriteria van BLG Wonen.
- 10 Door ondertekening verklaart u dat de bovenstaande gegevens juist zijn.

3 Ondertekenen

Plaats

Datum

Handtekening zakelijk gevolmachtigde

4 Versturen

Stuur mee

- Kopie van een geldig identiteitsbewijs. Dit mag een paspoort, identiteitskaart of Nederlands rijbewijs zijn. Is uw identiteitskaart of rijbewijs een pasje? Maak dan een kopie van de voor- en achterkant.

U kunt de documenten ook scannen en mailen naar

mijnblg@blg.nl

Of per post naar

BLG Wonen
Antwoordnummer 28
6160 VB Geleen

Een postzegel is niet nodig.

Let op! Vergeet niet een kopie te maken van deze Overeenkomst voor uw eigen administratie.

Bijlagen

- Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk
- Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen
- Algemene Bankvoorwaarden
- Privacy en Cookiereglement

Bescherming persoonsgegevens

Als u klant bij ons wordt, vragen wij u om uw persoonsgegevens. Deze gegevens kunnen we gebruiken voor de doelen zoals beschreven in ons Privacy- en Cookie Reglement. Wilt u meer weten over hoe we omgaan met privacy? Kijk dan op blgwonen.nl voor ons Privacy- en Cookie Reglement. Verder houden we ons aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Deze gedragscode vindt u op nvb.nl.



Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk

Geldig vanaf 1 april 2016

Dit zijn de Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk. In dit document krijgt u informatie over Mijn BLG en ziet u welke afspraken er gelden als u online met Mijn BLG uw zakelijke bankzaken regelt. Bijvoorbeeld dat u zelf altijd goed moet controleren welke gegevens u invoert. Ook leest u hoe u Mijn BLG moet gebruiken. Bijvoorbeeld hoe u geld overmaakt naar een andere rekening en hoe lang dat duurt. Verder leest u wat u moet doen om Mijn BLG veilig te gebruiken. Aan het begin van deze voorwaarden vindt u de inhoudsopgave. Daarin vindt u alle onderwerpen terug.

Bij Mijn BLG Zakelijk horen ook nog andere documenten. Het is belangrijk dat u al deze documenten goed leest. Alleen dan weet u namelijk precies welke afspraken er gelden voor Mijn BLG Zakelijk. Wat er in die documenten staat, leest u hieronder.

De Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk

Dit is het contract dat we met u hebben afgesloten voor het gebruik van Mijn BLG Zakelijk. Hierin staan de afspraken die wij met u maken. Ook staat hier in dat u een digicode krijgt.

De Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen

In de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen vindt u alle informatie over uw zakelijke spaarrekening zoals zakelijke tarieven en limieten, maar ook bijvoorbeeld onze werkdagen en openingstijden, adressen en contactgegevens. Deze informatie kunt u nodig hebben als u uw rekening gebruikt of wijzigingen wilt laten doorvoeren.

De Algemene Bankvoorwaarden

Alle banken in Nederland hebben samen afspraken en regels opgesteld over alle algemene bankzaken. Die leest u in de Algemene Bankvoorwaarden. Omdat dit voorwaarden van alle banken samen zijn, zijn ze anders geschreven dan onze andere voorwaarden.

Meer informatie

Heeft u vragen over de voorwaarden of wilt u meer informatie? Neem dan contact op met uw financieel adviseur of bemiddelaar. Heeft u geen adviseur? Zoek dan eenvoudig een adviseur bij u in de buurt via onze Adviseurzoeker op blgwonen.nl. Ook kunt u contact opnemen met onze Klantenservice. De contactgegevens van de Klantenservice vindt u op blgwonen.nl. We helpen u graag verder.

Inhoudsopgave

1 Wat is Mijn BLG?	4
Rekeningoverzichten De Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk	
2 Wie kan Mijn BLG Zakelijk gebruiken?	4
Bij welke BLG Wonen rekeningen kunt u Mijn BLG Zakelijk gebruiken? Wanneer kunt u Mijn BLG Zakelijk gebruiken?	
3 Wat heeft u nodig voor Mijn BLG?	4
Een computer met internetverbinding De Handleiding Mijn BLG De digicode	
4 Wat kunt u met Mijn BLG en de digicode?	5
Wat is de digicode? Wat kunt u met de digicode? Uw saldo en gegevens bekijken Bij- en afschrijvingen bekijken Geld overboeken Veilig omgaan met uw digicode	
5 Wat kunt u nog meer met Mijn BLG?	6
Algemene bankzaken regelen Overzichten bekijken	
6 Verwerken van overboekingsopdrachten en Mijn BLG	6
Hoe lang duurt het voordat we uw overboekingsopdracht uitvoeren? Wanneer duurt een betaling langer? Intrekken of wijzigen van een overboekingsopdracht Wanneer voeren we een overboekingsopdracht niet uit?	
7 Uw opdrachten en gegevens in Mijn BLG	7
Hoe actueel zijn uw gegevens in Mijn BLG? Gegevens en bewijs	
8 Veilig bankieren	7
Wat moet u doen? Toelichting veiligheidsregels Extra veiligheidsmaatregelen	
9 Problemen met Mijn BLG	9
Wat moet u doen als u denkt of ziet dat uw Mijn BLG niet veilig werkt? Wat doen we met uw melding? Veiligheidsmaatregelen zonder dat u iets gemeld heeft Automatisch blokkeren van uw digicode	
10 Hoe is de aansprakelijkheid geregeld?	10
Onze en uw aansprakelijkheid voordat u het misbruik meldt Onze aansprakelijkheid nadat u het misbruik heeft gemeld Welke schade vergoeden we als wij aansprakelijk zijn Voor welke schade zijn we niet aansprakelijk?	

11 Kosten	11
12 Opzeggen of beëindigen van Mijn BLG	11
Opzeggen als u Mijn BLG nodig heeft bij uw rekening	
Opzeggen als u Mijn BLG niet nodig heeft bij uw rekening	
Beëindigen door ons	
Tijdelijk stopzetten (opschorten)	
Gevolgen van beëindigen	
13 Een verandering in Mijn BLG	12
Wat kunnen we veranderen?	
Als we iets veranderen	
14 Informatie van BLG Wonen	13
Hoe krijgt u informatie van ons?	
Welke informatie krijgt u van ons?	
Als u informatie van ons krijgt	
15 Uw persoonlijke gegevens	13
16 Klachten	13
17 Nederlands recht en Nederlandse taal	13
18 Exemplaar van de overeenkomst en de voorwaarden	14
19 Rechten en plichten uit de overeenkomst	14
20 Voorwaarden van en informatie over Mijn BLG	14
Voorwaarden en volgorde	
Geldigheid afspraken	
Als u andere informatie leest over Mijn BLG	

1 Wat is Mijn BLG?

Mijn BLG is uw persoonlijke omgeving waarmee u online uw bankzaken van BLG Wonen kunt regelen. U kunt Mijn BLG gebruiken voor alle spaar- en/of beleggingsrekeningen en/of de hypotheek die u bij ons heeft.

Rekeningoverzichten

In Mijn BLG vindt u een overzicht van alle mutaties op de rekeningen. Bent u zelf de rekeninghouder, bijvoorbeeld als eenmanszaak, dan ontvangt u ook papieren afschriften, tenzij anders afgesproken. We kunnen hiervoor kosten rekenen. Meer informatie hierover vindt u in de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen op blgwonen.nl. Bent u niet zelf de rekeninghouder dan versturen wij deze papieren afschriften naar de rekeninghouder.

De Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk

Om Mijn BLG te kunnen gebruiken, moet u met ons de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk afsluiten.

Heeft u de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk afgesloten? En heeft u een rekening bij ons waarvoor u geen Mijn BLG heeft? Dan wordt die rekening ook aan uw Mijn BLG toegevoegd. Die rekening valt dan ook onder de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk en de Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk die daarbij horen. Gaat het om een particuliere rekening dan gelden voor het gebruik van die rekening in Mijn BLG de particuliere Voorwaarden Mijn BLG. U krijgt voor die particuliere rekening dan geen papieren rekeningafschriften meer, behalve als we dat apart met u afspreken.

2 Wie kan Mijn BLG Zakelijk gebruiken?

In dit hoofdstuk leest u wie Mijn BLG Zakelijk kan gebruiken.

Bij welke rekeningen van BLG Wonen kunt u Mijn BLG Zakelijk gebruiken?

Mijn BLG Zakelijk kunt u gebruiken bij onze zakelijke spaarrekeningen.

Wanneer kunt u Mijn BLG Zakelijk gebruiken?

U kunt Mijn BLG Zakelijk gebruiken als u:

- Rekeninghouder bent van een zakelijk product waarover u in Mijn BLG kan beschikken, of
- Door de zakelijke rekeninghouder gevolmachtigd bent om over zijn rekening te beschikken via Mijn BLG Zakelijk, of
- Als besturend of beherend vennoot een personenassociatie vertegenwoordigt, of daar deel van uitmaakt, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma, maatschap, commanditaire vennootschap, of een andere openbare vennootschap met of zonder rechtspersoonlijkheid.

3 Wat heeft u nodig voor Mijn BLG?

Een computer met internetverbinding

U heeft voor Mijn BLG een computer en een internetverbinding nodig. Zorg voor een goede beveiliging hiervan. Meer hierover leest u in hoofdstuk 8.

De Handleiding Mijn BLG

In de Handleiding Mijn BLG leest u wat u allemaal met Mijn BLG kunt doen. Zo leggen we bijvoorbeeld uit hoe u een overboeking doet en hoe u uw instellingen aanpast. De Handleiding Mijn BLG vindt u op blgwonen.nl.

U/uw

- U bent Rekeninghouder van een zakelijk product waarover u in Mijn BLG kan beschikken, of
- U bent door de zakelijke rekeninghouder gevolmachtigd om over zijn rekening te beschikken via Mijn BLG Zakelijk, of
- U vertegenwoordigt als besturend of beherend vennoot, of maakt deel uit van, een personenassociatie, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma, maatschap, commanditaire vennootschap, of een andere openbare vennootschap met of zonder rechtspersoonlijkheid.

We/Ons

We zijn BLG Wonen, BLG Wonen is een handelsnaam van de Volksbank N.V., gevestigd in Utrecht.

Computer

Behalve een computer kunt u ook een ander apparaat gebruiken waarmee u internet op kunt. Bijvoorbeeld een smartphone of tablet.

De digicode

Bij Mijn BLG Zakelijk krijgt u een **digicode**. Dit beveiligingsmiddel is strikt persoonlijk en dus echt alleen voor u bedoeld. Hiermee mag alleen u **inloggen** op uw Mijn BLG. Als u bent ingelogd met uw digicode heeft u toegang tot uw rekeningen van BLG Wonen. Denkt u dat er misbruik van uw digicode gemaakt is? Of dat er misbruik van uw digicode kan worden gemaakt? Of u bent de digicode vergeten, of de code werkt niet? Neem dan direct telefonisch contact op met onze Klantenservice. U vindt de contactgegevens van de Klantenservice op blgwonen.nl. We kunnen dan uw digicode blokkeren. U krijgt dan een nieuwe digicode.

4 Wat kunt u met Mijn BLG en de digicode?

Wat is de digicode?

De digicode bestaat uit een gebruikersnaam en een wachtwoord. De digicode is persoonlijk. De digicode heeft u nodig om in te loggen op uw eigen Mijn BLG. Daarna kunt u Mijn BLG gebruiken. Meer informatie hierover leest u in de Handleiding Mijn BLG. Deze handleiding vindt u op blgwonen.nl.

Wat kunt u in Mijn BLG met de digicode?

Als u bent ingelogd met uw digicode, kunt u in Mijn BLG het volgende doen:

Saldo en gegevens bekijken

In Mijn BLG kunt u het saldo en de gegevens bekijken van al de rekeningen die aan uw Mijn BLG zijn toegevoegd.

Bij- en afschrijvingen bekijken

U kunt van de rekeningen die u in mijn BLG ziet de bij- en afschrijvingen van de laatste 24 maanden bekijken.

Geld overboeken

U kunt via Mijn BLG alleen geld overboeken naar de vaste **tegenrekening** die aan de rekening gekoppeld is. U kunt geen geld overboeken naar andere rekeningen.

Om geld over te boeken logt u eerst in op uw Mijn BLG. Daarna vult u het bedrag in dat u wilt overboeken. Het **rekeningnummer** van de vaste tegenrekening is al ingevuld. Controleert u voor u uw opdracht verstuurt altijd goed of de opdracht klopt. U bent hier zelf verantwoordelijk voor. Heeft u uw opdracht bevestigd met uw digicode? Dan geeft u ons opdracht het geld over te boeken. In de Handleiding Mijn BLG leest u meer over het overboeken van geld.

Voor het overboeken van geld met uw digicode gelden limieten. Wij kunnen deze limieten aanpassen, bijvoorbeeld als veiligheidsmaatregel. We laten u dat natuurlijk weten. U kunt deze limieten zelf niet verhogen of verlagen. Wilt u een keer een grotere overboeking doen? Dant regelt u dat via uw financieel adviseur of u belt met onze Klantenservice. In de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen op blgwonen.nl vindt u de limieten die voor uw digicode gelden.

Heeft u geld overgeboekt? En wilt u weten hoe lang het duurt voordat uw opdracht is verwerkt? Kijk dan in hoofdstuk 6.

Veilig omgaan met uw digicode

Het is belangrijk dat u veilig omgaat met uw digicode. Zo moet u uw gebruikersnaam en uw wachtwoord nooit aan iemand geven. Wat u nog meer moet doen om veilig gebruik te maken van Mijn BLG met uw digicode, leest u in hoofdstuk 8 en 9.

Digicode

Met de digicode wordt bedoeld de gebruikersnaam en het wachtwoord die u nodig heeft om in te loggen op Mijn BLG.

Inloggen op Mijn BLG

Hoe weet u zeker of u echt inlogt op Mijn BLG? Dat ziet u aan het volgende:

- Het internetadres begint met <https://> en bevat dus een S.
- Er staat een slotje in de browser en/of de adresbalk kleurt groen.
- Het gebruikte certificaat is echt.

Meer informatie over het veilig gebruiken van Mijn BLG vindt u op blg.nl.

Tip

Na 24 maanden kunt u deze bij- en afschrijvingen niet meer zien in Mijn BLG. Het is dus belangrijk dat u de rekeningoverzichten regelmatig print of opslaat.

Tegenrekening

De tegenrekening is een betaalrekening die aan de spaarrekening gekoppeld is. Deze betaalrekening kan van elke bank zijn, zolang deze in een SEPA-land is gevestigd. Op blg.nl vind u de lijst met SEPA-landen. SEPA is de afkorting voor Single European Payment Area. Dit zijn de landen die de Euro als betaalmiddel hebben ingevoerd.

Rekeningnummer

Hiermee bedoelen we IBAN (International Bank Account Number).

5 Wat kunt u nog meer met Mijn BLG?

Met Mijn BLG kunt u ook:

- Algemene bankzaken regelen
- Overzichten bekijken

Algemene bankzaken regelen

Met Mijn BLG kunt u een aantal algemene bankzaken regelen.. Welke algemene bankzaken u precies met Mijn BLG kunt doen, vindt u in Mijn BLG zelf. Het geven van een algemene opdracht via Mijn BLG betekent dat u ons opdracht geeft om deze voor u uit te voeren. Bent u niet zelf de rekeninghouder? Dan verklaart u dat u volmacht heeft om dit namens de rekeninghouder te kunnen doen.

Overzichten bekijken

In Mijn BLG kunt u uw overzichten bekijken. Bijvoorbeeld de jaaropgave en rekeningoverzichten.

6 Verwerken van overboekingsopdrachten en Mijn BLG

In dit hoofdstuk leest u wat er geldt voor het verwerken van opdrachten voor het overboeken van geld die u via Mijn BLG doet.

Hoe lang duurt het voordat we uw overboekingsopdracht uitvoeren?

Heeft u een overboekingsopdracht gegeven? En wilt u weten hoe snel uw opdracht wordt verwerkt? Hieronder leggen we dit verder uit.

Overboekingen naar de tegenrekening.

Maakt u een bedrag over naar de tegenrekening? Nadat we uw opdracht hebben ontvangen, zorgen we ervoor dat het geld uiterlijk de volgende werkdag bij de andere bank is.

Wanneer duurt een betaling langer?

In de volgende gevallen duurt het langer voordat een bedrag bij uw bank is

- Geeft u op een [werkdag](#) uw overboekingsopdracht na 15.30 uur? Of geeft u uw overboekingsopdracht in het weekend of op een feestdag? Dan voeren we uw opdracht op de eerstvolgende werkdag uit.
- Geeft u een overboekingsopdracht voor een vaste datum? Dan voeren we de overboekingsopdracht op die vaste datum uit. Als dat geen werkdag is, dan voeren we uw opdracht op de eerstvolgende werkdag uit.

Intrekken of wijzigen van een overboekingsopdracht

U kunt in Mijn BLG overboekingsopdrachten intrekken of wijzigen. Heeft u geen specifieke datum ingevoerd bij uw opdracht? Dan kunt u deze niet meer wijzigen of intrekken. Heeft u wel een datum opgegeven? Dan heeft u nog gelegenheid uw overboeking te wijzigen of in te trekken. Dit kan tot 15.30 uur van de laatste werkdag voor de datum die u heeft opgegeven.

Werkdagen

Onze werkdagen zijn van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van (inter)nationale feestdagen. Op [blg.nl](#) leest u precies wanneer we open zijn voor het verwerken van uw opdracht. Ook staat daar welke dagen (inter)nationale feestdagen zijn.

Wanneer voeren we een overboekingsopdracht niet uit?

Geeft u een overboekingsopdracht via Mijn BLG? Dan voeren we die uit en schrijven we het bedrag van de rekening af. Soms hoeven wij uw overboekingsopdracht niet uit te voeren. Bijvoorbeeld in de volgende situaties

- Er staat onvoldoende [saldo op de rekening](#).
 - We vermoeden fraude of misbruik. Of we vermoeden dat u niet heeft ingestemd heeft met de overboekingsopdracht.
 - De overboeking is in strijd met wet- en regelgeving. Of we vermoeden dat dat zo is.
 - De overboeking voldoet niet aan andere voorwaarden of voorschriften van ons.
- Als we uw opdracht niet uitvoeren, laten we u dit weten via Mijn BLG. Dat doen we binnen de termijn waarop we uw overboekingsopdracht hadden moeten uitvoeren. Behalve als dat niet mag volgens de wet.

Saldo

Hiermee bedoelen we het bedrag dat u op uw rekening bij BLG Wonen heeft staan.

7 Uw opdrachten en gegevens in Mijn BLG

Hoe actueel zijn de gegevens in Mijn BLG?

We kunnen u niet altijd direct de meest actuele status van de overzichten laten zien in Mijn BLG. Bijvoorbeeld wanneer wij nog bezig zijn uw opdracht(en) te verwerken.

Gegevens en bewijs

De digicode die u gebruikt voor Mijn BLG is strikt persoonlijk. Wanneer u met uw digicode in Mijn BLG een opdracht geeft, gaan we er dus vanuit dat u die opdracht heeft gegeven. Behalve als u ons gemeld heeft dat u denkt dat er misbruik van uw digicode gemaakt is of kan worden. Meer hierover vindt u in hoofdstuk 9.

De gegevens die horen bij de opdracht die u via Mijn BLG geeft, bewaren we. Bijvoorbeeld het moment waarop u inlogt op Mijn BLG en uw digicode gebruikt om de opdracht te ondertekenen. Deze gegevens gebruiken we als bewijs. Bijvoorbeeld als we het een keer niet eens zijn wie een opdracht heeft gegeven. Als we andere bedrijven inschakelen om diensten voor ons uit te voeren, gebruiken we de gegevens van die bedrijven ook als bewijs. Vindt u dat onze gegevens niet kloppen? Dan moet u of de rekeninghouder dat bewijzen.

8 Veilig bankieren

Online bankzaken regelen in Mijn BLG moet veilig zijn. We doen ons best om dit zo veilig mogelijk te maken. U heeft daar ook een belangrijke rol in. Wat u moet doen om Mijn BLG veilig te gebruiken, leest u in deze veiligheidsregels.

Wat moet u doen?

- 1 Houd uw [beveiligingscode](#) geheim.
- 2 Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt voor uw bankzaken.
- 3 Controleer de bankrekening(en) die u in Mijn BLG ziet.
- 4 Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op.

Beveiligingscodes

Bij BLG Wonen zijn dit de digicodes.

Toelichting veiligheidsregels

1 Houd uw beveiligingscode geheim

Denk hierbij aan het volgende

- Zorg ervoor dat **iemand anders** uw digicode nooit te weten kan komen. Daarbij gaat het om de gebruikersnaam en het wachtwoord van uw digicode.
- U mag deze digicode alleen zelf gebruiken en op de manier die wij aangeven. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 4.
- Schrijf of sla de digicode niet op. Kunt u deze echt niet onthouden? Dan mag u deze alleen bewaren in een vorm die alleen door u is te ontcijferen. Bewaar in dit geval die informatie niet bij de apparatuur waarmee u uw bankzaken regelt.
- Kunt u zelf een beveiligingscode kiezen? Zorg er dan voor dat die niet gemakkelijk te raden is. Kies bijvoorbeeld geen geboortjaar, naam van een familielid of postcode.
- Zorg ervoor dat niemand kan meekijken als u uw digicode intikt.
- Geef nooit een digicode door per telefoon, via e-mail of op een andere manier dan we met u hebben afgesproken. Geef dus ook nooit een digicode door als u telefonisch, via e-mail of persoonlijk wordt benaderd door iemand die zegt dat hij medewerker of financieel adviseur van BLG Wonen is. We vragen u nooit op die manier om uw digicode.

2 Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt voor uw bankzaken

Denk hierbij aan het volgende

- Zorg dat de geïnstalleerde software op de apparatuur die u voor uw bankzaken gebruikt, is voorzien van actuele (beveiligings)updates. Bijvoorbeeld op een computer, tablet en smartphone. Geïnstalleerde software is bijvoorbeeld het besturingssysteem en beveiligingsprogramma's, zoals virusscanner en firewall.
- Installeer geen illegale software.
- Beveilig de apparatuur die u gebruikt voor uw bankzaken met een toegangscode.
- Zorg ervoor dat onze toepassingen voor uw bankzaken niet door onbevoegden gebruikt kunnen worden. Met toepassingen bedoelen we bijvoorbeeld uw digicode of uw eigen Mijn BLG.
- Log altijd uit als u klaar bent met het regelen van uw bankzaken.

3 Controleer de bankrekening(en)

Denk hierbij aan het volgende:

Controleer altijd zo snel mogelijk op de elektronische of papieren rekeninginformatie of u afschrijvingen ziet waarvoor u geen toestemming heeft gegeven. Doe dit in ieder geval elke twee weken als u elektronische rekeninginformatie krijgt. Als u alleen papieren rekeninginformatie krijgt, controleer deze dan in ieder geval binnen twee weken na ontvangst. Ontstaat er schade voor ons omdat het voor u enige tijd echt niet mogelijk was uw rekeninginformatie te controleren? Dan kunnen we u of de rekeninghouder vragen aan te tonen dat dit in alle redelijkheid echt niet kon.

Let op.

Het klinkt misschien logisch, maar met niemand of iemand anders bedoelen we ook echt niemand. Dus ook niet iemand die u vertrouwt zoals uw partner, kinderen, familie, vrienden, huisgenoten of bezoekers. Ook medewerkers van BLG Wonen vragen nooit naar uw digicode.

4 Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op

Denk hierbij aan het volgende

- Neem in de volgende gevallen in elk geval direct contact met onze Klantenservice op.
 - U heeft uw digicode niet meer.
 - U weet of vermoedt dat iemand anders uw digicode kent of heeft gebruikt.
 - U ziet dat er bedragen van de bankrekening zijn afgeschreven waarvoor u geen toestemming heeft gegeven.
- Neem ook direct contact met ons op als u iets vreemds of ongebruikelijks ziet. Bijvoorbeeld een afwijkend inlogscherf.

We kunnen uw beveiligingscode blokkeren om (verdere) schade te voorkomen. Geven we u aanwijzingen, bijvoorbeeld om nieuwe incidenten te voorkomen? Dan moet u die aanwijzingen opvolgen. Ook dan vragen we u nooit om uw digicode.

Extra veiligheidsmaatregelen

Als het nodig is, kunnen we extra veiligheidsmaatregelen invoeren. Bijvoorbeeld in geval van fraude. Het is belangrijk dat u zich aan die extra regels houdt.

9 Problemen met Mijn BLG

Als u ziet of wij zien dat Mijn BLG niet meer veilig werkt, kunnen we het volgende doen.

Wat moet u doen als u denkt of ziet dat uw Mijn BLG niet veilig werkt?

Denkt of ziet u dat uw Mijn BLG niet meer veilig werkt? Dan moet u direct contact opnemen met de Klantenservice van BLG Wonen. Op blgwonen.nl vindt u de contactgegevens van onze Klantenservice. U moet ons in ieder geval direct bellen als u

- Uw digicode heeft opgeschreven en deze heeft verloren of niet meer weet waar deze is.
- Weet of vermoedt dat iemand anders uw digicode kent of heeft gebruikt.
- Ziet dat er bedragen van de bankrekening zijn afgeschreven waarvoor u geen toestemming heeft gegeven.
- Ziet dat de vaste tegenrekening van de bankrekening is gewijzigd waarvoor u geen toestemming heeft gegeven.
- Iets vreemds of ongebruikelijks ziet. Bijvoorbeeld: u moet opeens op een andere manier inloggen terwijl u hierover van ons geen bericht heeft gekregen.

Wat doen we met uw melding?

Na uw melding kunnen we uw digicode blokkeren om (verdere) schade te voorkomen. Als we dat nodig vinden, kunnen we ook andere veiligheidsmaatregelen nemen. We kunnen dan bijvoorbeeld de rekeningen blokkeren in Mijn BLG.

Geven we u aanwijzingen, bijvoorbeeld om nieuwe incidenten te voorkomen? Dan moet u die aanwijzingen opvolgen. Ook dan vragen we u nooit om uw digicode. We vertellen u welke stappen we gaan nemen zodat u Mijn BLG weer kunt gebruiken.

Veiligheidsmaatregelen zonder dat u iets gemeld heeft

Ook zonder dat u iets gemeld heeft, kunnen we veiligheidsmaatregelen nemen. Dat doen we wanneer

- We vermoeden dat er sprake is van fraude of misbruik.
- We vermoeden dat u niet heeft ingestemd met de opdracht die via uw Mijn BLG is gegeven.
- De opdracht niet voldoet aan andere voorwaarden of voorschriften van ons.

We kunnen uw digicode (tijdelijk) blokkeren of de limiet aanpassen. Ook kunnen we de rekening (tijdelijk) blokkeren. We laten u of de rekeninghouder dit natuurlijk altijd weten.

Automatisch blokkeren van uw digicode

In een aantal gevallen blokkeert uw digicode automatisch. Dat gebeurt als u een aantal keer de verkeerde code heeft gebruikt. Dan krijgt u een melding in het inlogscherf van Mijn BLG. U leest dan direct wat u moet doen om uw Mijn BLG weer te kunnen gebruiken. Meer informatie vindt u ook op blgwonen.nl.

10 Hoe is de aansprakelijkheid geregeld?

Zijn er bedragen van de rekening afgeschreven waarvoor u zelf geen opdracht heeft gegeven? Heeft iemand uw Mijn BLG Zakelijk misbruikt of denkt u dat? In hoofdstuk 8 en 9 hebben we verteld dat u dat direct aan ons moet melden. Dat is belangrijk omdat we de schade dan zoveel mogelijk kunnen beperken. Wie er wanneer aansprakelijk is voor de schade leest u hieronder.

Onze en uw aansprakelijkheid voordat u het misbruik meldt

Tot het moment waarop u het misbruik heeft gemeld bent u zelf aansprakelijk voor de afgeschreven bedragen.

Bent u niet zelf de rekeninghouder? Bijvoorbeeld omdat u gevolmachtigde bent van de rekening die u in Mijn BLG ziet? Dan geldt deze aansprakelijkheid niet voor u persoonlijk, maar voor de rekeninghouder.

Onze aansprakelijkheid nadat u het misbruik heeft gemeld

Zodra u het misbruik bij ons heeft gemeld, nemen we direct maatregelen. We blokkeren dan bijvoorbeeld uw digicode. Worden er dan toch nog bedragen van de rekening afgeschreven? Dan zijn wij daarvoor aansprakelijk. Het is belangrijk dat u de melding direct doet nadat u weet of kon weten dat er door misbruik bedragen via uw Mijn BLG Zakelijk zijn afgeschreven. Controleer daarom altijd zo snel mogelijk in Mijn BLG of u afschrijvingen ziet waarvoor u geen toestemming heeft gegeven. Doe dit in ieder geval elke twee weken. Ontstaat er schade voor ons omdat het voor u enige tijd echt niet mogelijk was uw rekeninginformatie te controleren? Dan kunnen we u of de rekeninghouder vragen aan te tonen dat dit in alle redelijkheid echt niet kon.

Welke schade vergoeden we als wij aansprakelijk zijn?

Directe schade die u lijdt. Dat is schade door

- Eventuele kosten die we u voor een overboeking hebben berekend.
- Rente die u bij ons niet heeft gekregen.
- Bedragen die onterecht van uw rekening zijn afgeschreven.
- Schade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld van ons.

Bent u niet zelf de rekeninghouder? Bijvoorbeeld omdat u gevolmachtigde bent van een spaarrekening die u in Mijn BLG ziet? Dan vergoeden we deze schade aan de rekeninghouder.

Voor welke schade zijn we niet aansprakelijk?

- Schade door misbruik die is ontstaan door fraude, opzet of grove nalatigheid van u. Of door fraude, opzet of grove nalatigheid van uw gevolmachtigde.
- Schade als gevolg van een storing van Mijn BLG of omdat wij uit veiligheid Mijn BLG moesten blokkeren. Of omdat wij uw overboekingsopdracht via Mijn BLG hebben geweigerd. Meer informatie over het weigeren van overboekingsopdrachten leest u in hoofdstuk 6.
- Schade die het gevolg is van ongewone omstandigheden die we niet konden voorzien of beïnvloeden. En die we ondanks onze voorzorgsmaatregelen niet konden voorkomen. We spannen ons in om onze diensten, apparatuur, software, infrastructuur, netwerken en overige systemen zo goed mogelijk en zonder storingen te laten werken. Helaas kunnen we niet garanderen dat deze altijd goed werken. Zo kunnen we bijvoorbeeld niet garanderen dat u uw Mijn BLG altijd kunt gebruiken. We zijn dan niet aansprakelijk voor de gevolgen. Behalve als de schade komt door onze opzet of grove schuld.
- Schade die ontstaat omdat we door nationale of Europese wetgeving andere wettelijke verplichtingen hebben.
- Indirecte of gevolgschade.

11 Kosten

Voor het gebruik van Mijn BLG Zakelijk betaalt u of de rekeninghouder geen extra kosten.

12 Opzeggen of beëindigen van Mijn BLG

Mijn BLG loopt voor onbepaalde tijd. Wilt u geen Mijn BLG meer? Dan hangt het van de rekening die u ziet in Mijn BLG af wat u moet doen als u wilt stoppen met Mijn BLG. Ook kan het uitmaken of u zelf de rekeninghouder bent of gevolmachtigde op de rekening.

Opzeggen als u Mijn BLG nodig heeft bij uw rekening

Sommige rekeningen kunt u alleen gebruiken als u Mijn BLG heeft. Zolang u die rekening gebruikt, kunt u Mijn BLG niet stoppen.

- Is het uw eigen rekening? Dan moet u eerst die rekening opzeggen.
- Bent u gevolmachtigde op die rekening? Dan moet eerst de volmacht eindigen. Heeft u gedaan wat in bovenstaande punten staat? En was dit de enige rekening waarvoor u Mijn BLG gebruikte? Dan eindigen we Mijn BLG Zakelijk als we uw rekening hebben beëindigd. Ziet u naast die rekening ook nog andere producten in Mijn BLG? Bijvoorbeeld uw particuliere producten van BLG Wonen zoals een spaarrekening of hypotheek? Dan beëindigen wij uw Mijn BLG niet voor particulier gebruik.

Opzeggen als u Mijn BLG Zakelijk niet nodig heeft bij de rekening

Heeft u Mijn BLG niet meer nodig? Dan kunt u Mijn BLG Zakelijk opzeggen per brief of langs gaan bij uw financieel adviseur. Zodra wij uw verzoek hebben ontvangen en verwerkt, beëindigen wij uw Mijn BLG.

Beëindigen door ons

Beëindigen met opzegtermijn

Ook wij kunnen uw Mijn BLG Zakelijk beëindigen. Onze opzegtermijn is één maand. Heeft u producten in Mijn BLG die u alleen met Mijn BLG kunt gebruiken? Dan beëindigen wij uw Mijn BLG niet. Dat doen we alleen als we tegelijkertijd ook de overeenkomsten van die producten opzeggen.

Let op!

Zodra we uw rekening hebben beëindigd, kunt u geen rekeningoverzichten meer zien in Mijn BLG. Ook niet als u nog wel Mijn BLG heeft. Het is dus belangrijk dat u uw rekeningoverzichten opslaat of print voordat u uw rekening opzegt.

Beëindigen zonder opzegtermijn

We kunnen beëindigen zonder opzegtermijn als we vinden dat daar een goede reden voor is. Dan stopt uw Mijn BLG direct. Dit kunnen we bijvoorbeeld doen als

- U failliet gaat.
- U surseance van betaling heeft aangevraagd bij de rechter.
- U in de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen zit (WSNP).
- U onder curatele bent gesteld of het vermogen onder bewind is gesteld (u kunt dan niet meer over uw eigen geld beslissen).
- U zich in het buitenland gaat vestigen.
- U bewust onjuiste informatie aan ons heeft gegeven of informatie heeft achtergehouden.
- Het gaat om niet toegestaan gebruik van Mijn BLG of de digicode.
- De rekeninghouder de volmacht waarmee u over de rekening mag beschikken, beëindigt. Dit doen we alleen als u geen andere rekeningen in Mijn BLG ziet.
- De relatie tussen u en ons eindigt of wij de relatie willen beëindigen.

Tijdelijk stopzetten (opschorten)

Na opzegging van uw Mijn BLG mogen wij het gebruik daarvan tijdelijk stopzetten. Dat noemen we opschorten. We doen dat alleen als we dat nodig vinden. Ook tijdens de looptijd van uw overeenkomst mogen wij het gebruik van uw Mijn BLG opschorten. Bijvoorbeeld als u een verplichting aan ons niet nakomt.

Gevolgen van beëindigen

Is uw Mijn BLG beëindigd? Dan moet u rekening houden met het volgende:

- U kunt de rekeningen waar u toegang toe had niet meer bekijken via Mijn BLG. Zorg er dus voor dat u al uw rekeningoverzichten opslaat of print voordat Mijn BLG eindigt.
- Overboekingsopdrachten die u in Mijn BLG heeft gepland stonden voor een datum na het eindigen van uw Mijn BLG worden niet meer uitgevoerd.

13 Een verandering in Mijn BLG Zakelijk

Tijdens de looptijd kunnen we iets veranderen aan Mijn BLG. Dat doen we natuurlijk niet zo maar. In dit hoofdstuk leest u wat we kunnen veranderen en wat u dan kunt doen.

Wat kunnen we veranderen?

We kunnen de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk, deze Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk en alle voorwaarden die daarbij horen veranderen. Ook Mijn BLG zelf kunnen we veranderen. Bijvoorbeeld nieuwe mogelijkheden toevoegen of oude mogelijkheden verwijderen. Ook kunnen we u een ander soort beveiligingsmiddel dan de digicode geven.

Als we iets veranderen

Als we iets veranderen, laten we u dit één maand van tevoren weten. Dat doen we bijvoorbeeld via Mijn BLG, per brief of via e-mail. Als er een wettelijke of dringende reden is, kunnen wijzigingen ook eerder ingaan. Bent u het niet eens met een wijziging? Dan kunt u uw Mijn BLG opzeggen. U moet opzeggen vóór de datum waarop een wijziging ingaat. Hoe u dat doet, leest u in Hoofdstuk 12. Hebben wij uw opzegging niet vóór de ingangsdatum ontvangen, dan betekent dit dat u de wijziging accepteert.

14 Informatie van BLG Wonen

U krijgt regelmatig informatie van ons. Wat u van ons kunt verwachten en wat we van u verwachten, leest u hierna.

Hoe krijgt u informatie van ons?

Wij kiezen de manier waarop we u informeren. Dat kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld

- Digitaal: Mijn BLG, e-mail, of via blgwonen.nl.
- Per post: brief of rekeningafschrift.
- Telefonisch.

We kunnen u verplichten een e-mailadres door te geven. Dat e-mailadres kunnen we dan gebruiken om contact met u te hebben.

Welke informatie krijgt u van ons?

Naast de rekeninggegevens ziet u in Mijn BLG ook berichten van ons. Bijvoorbeeld om u te informeren als deze voorwaarden of die van de rekening wijzigen.

Als u informatie van ons krijgt

Heeft u informatie van ons gekregen? Dan moet u die zo snel mogelijk na ontvangst lezen en controleren of alles klopt. Vragen we u in die informatie om iets te doen? Bijvoorbeeld aangeven dat u een bericht van ons in Mijn BLG heeft gelezen? Dan moet u dat ook doen. Gaat het om rekeninginformatie? Kijk dan in hoofdstuk 8 (veiligheidsregel 3) en hoofdstuk 9. Weet u dat u een bericht moet krijgen? En heeft u dat niet ontvangen? Neem dan zo snel mogelijk contact met ons op.

Bent u niet zelf de rekeninghouder? Dan moet u de rekeninghouder direct over de inhoud van het bericht informeren, bijvoorbeeld als de (product)voorwaarden van de rekening wijzigen.

15 Uw persoonlijke gegevens

Als u klant bij ons wordt, vragen wij u om uw persoonsgegevens. Deze gegevens kunnen we gebruiken voor de doelen zoals beschreven in ons Privacy- en Cookie Reglement. Wilt u meer weten over hoe we omgaan met privacy? Kijk dan op blgwonen.nl voor ons Privacy- en Cookie Reglement. Verder houden we ons aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Deze gedragscode vindt u op nvb.nl.

16 Klachten

Als u niet tevreden over ons bent, horen we dat graag van u. Hoe handelt u bij klachten over diensten of producten van BLG Wonen?

- Meld uw klacht bij uw financieel adviseur of bij de Klantenservice van BLG Wonen.
- Bent u niet tevreden met het antwoord van uw financieel adviseur of de Klantenservice? Dien dan uw klacht in bij BLG Wonen. Kijk voor meer informatie over het indienen van een klacht in onze Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen en op blgwonen.nl.
- Bent u ontevreden over de manier waarop BLG Wonen met uw klacht is omgegaan? Dan kunt u de klacht voorleggen aan de rechter. Dat kan alleen bij een Nederlandse rechter.

Uw klacht

Bent u niet zelf de rekeninghouder, dien dan samen met de rekeninghouder de klacht in.

17 Nederlands recht en Nederlandse taal

Voor de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk en deze Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk geldt het Nederlands recht. U kunt alleen een overeenkomst met ons sluiten in het Nederlands. Ook is al onze communicatie in het Nederlands. Bijvoorbeeld onze brieven of de teksten op blgwonen.nl.

18 Exemplaar van de overeenkomst en de voorwaarden

Tijdens de looptijd van uw Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk kunt u ons altijd vragen om een gratis kopie van uw overeenkomst en de voorwaarden die daarbij horen. De meest recente versie van alle voorwaarden vindt u ook op blgwonen.nl.

19 Rechten en plichten uit de Overeenkomst

U kunt uw rechten en plichten uit de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk niet aan iemand anders overdragen. Ook kunt u die rechten en plichten niet aan iemand als zekerheid geven (verpanden). Voor het uitvoeren van de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk kunnen wij anderen inschakelen. Ook kunnen we de rechten en plichten uit de overeenkomst aan anderen overdragen. Dit kunnen we doen voor de hele overeenkomst of voor een deel ervan. Door de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk af te sluiten, geeft u ons hier nu al toestemming voor.

20 Voorwaarden van en informatie over Mijn BLG Zakelijk

In dit hoofdstuk leest u welke voorwaarden gelden voor Mijn BLG Zakelijk.

Voorwaarden en volgorde

Voor Mijn BLG Zakelijk gelden

- 1 De [Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk](#).
- 2 De [Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk](#), inclusief [Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen](#).
- 3 [De Algemene Bankvoorwaarden](#).

Naast de voorwaarden van Mijn BLG Zakelijk gelden er voorwaarden voor uw zakelijke spaarrekening. Leest u in deze documenten iets over een bepaald onderwerp, maar zegt het ene document iets anders dan het andere? En weet u niet waarvan u moet uitgaan? Dan moet u uitgaan van deze volgorde

- 1 De Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk.
- 2 De Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk, inclusief Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen.
- 3 De Overeenkomst van uw zakelijke spaarrekening
- 4 De voorwaarden van uw zakelijke spaarrekening inclusief Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen.
- 5 Reglement Spaarrekeningen Zakelijk, inclusief Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen.
- 6 De Algemene Bankvoorwaarden.

De meest recente versie van alle voorwaarden die voor Mijn BLG Zakelijk gelden, vindt u ook op blgwonen.nl.

Geldigheid afspraken

Staat in deze documenten per ongeluk een afspraak die volgens de wet niet geldig is? Of beroept u zich er bij ons in een procedure terecht op dat de afspraak niet geldig is? Dan blijft de rest van de afspraken in deze documenten wel gewoon gelden. De afspraak die niet geldig is, vervangen we dan door een geldige afspraak.

Als u andere informatie leest over Mijn BLG Zakelijk

Over Mijn BLG Zakelijk vindt u ook informatie op blgwonen.nl en bij uw financieel adviseur. Leest u daar iets over een bepaald onderwerp dat anders is dan wat u leest in de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk of in de voorwaarden die bij Mijn BLG Zakelijk horen? Dan moet u uitgaan van de overeenkomst en die voorwaarden.

Overeenkomst Mijn BLG

Het contract dat we met u hebben gesloten voor het gebruik van Mijn BLG.

Voorwaarden Mijn BLG

De afspraken die gelden voor het zakelijk gebruik van uw Mijn BLG.

Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen

In de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen vindt u alle tarieven voor onze zakelijke spaarrekeningen. Ook vindt u hier informatie over bijvoorbeeld wie wij zijn, onze openingstijden en onze dienstverlening.

Algemene Bankvoorwaarden

De algemene afspraken en regels die gelden tussen banken en klanten. Alle banken in Nederland gebruiken dezelfde Algemene Bankvoorwaarden.



Productvoorwaarden BLG Zakelijk Sparen

Deze Productvoorwaarden gelden vanaf 1 april 2016

1 Definities

1.1 Bank

BLG Wonen, handelsnaam van de Volksbank N.V., gevestigd te Utrecht.

1.2 Productvoorwaarden

Deze productvoorwaarden, steeds in hun meest recente versie.

1.3 Rekening

De rekening BLG Zakelijk Sparen welke op naam is gesteld van de Rekeninghouder.

1.4 Rekeninghouder

Natuurlijke personen, rechtspersonen en samenwerkingsverbanden, voor zover zij een onderneming drijven.

1.5 Tegenrekening

De door de Rekeninghouder aangewezen en door de Bank geaccepteerde bankrekening (niet zijnde een spaarrekening) aangehouden bij een bank die gevestigd is in een SEPA-land, ten gunste en ten laste waarvan mutaties ingevolge deze productvoorwaarden kunnen plaatsvinden.

1.6 Deposito

Het product BLG Zakelijk Deposito, welke op naam is gesteld van de Rekeninghouder en welk product in één variant voorkomt: BLG Zakelijk Deposito met jaarrente.

1.7 Gevolmachtigde

De door de Rekeninghouder aangewezen persoon die over de Rekening kan beschikken.

2 Algemeen

2.1 De Rekeninghouder mag maximaal één Rekening aanhouden bij de Bank.

2.2 De Rekening is niet bestemd voor het lopende betalingsverkeer.

2.3 Contante opnames ten laste van en contante stortingen ten gunste van de Rekening zijn niet toegestaan.

2.4 De Rekeninghouder mag voor het verkrijgen van toegang tot de Rekening uitsluitend handelen met inachtneming van de door de Bank vastgestelde voorwaarden en gebruiksvoorschriften.

3 Tegenrekening

3.1 De Rekeninghouder kan slechts één Tegenrekening opgeven ten gunste waarvan opdrachten mogen worden verstrekt ten laste van de Rekening.

3.2 Indien de Rekeninghouder een andere Tegenrekening wil aanwijzen, dient de Rekeninghouder dit schriftelijk (of op een andere, nog nader door de Bank te bepalen wijze) aan de Bank mede te delen.

4 Overboekingen

4.1 De toegang tot en het beheer over de Rekening wordt verkregen via door de Bank ter beschikking gestelde formulieren en via Mijn BLG Zakelijk indien de Rekeninghouder of Gevolmachtigde daarover beschikt.

4.2 Het tegoed op de Rekening kan in beginsel zonder beperkingen overgeboekt worden, maar slechts naar de Tegenrekening. De Bank kan een daglimiet hanteren. Meer informatie hierover is te vinden in de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen.

5 Rente

5.1 De Bank vergoedt rente over het tegoed op de Rekening. Aan dit tegoed of de rentevergoeding daarover kan de Bank een maximum stellen. Meer informatie hierover is te vinden in de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen. De rente die de Bank vergoedt is variabel, wat betekent dat de Bank de rente iedere dag kan wijzigen. Een rentewijziging gaat direct in en wordt gecommuniceerd op de website van de Bank. De actuele rentepercentages zijn onder andere te vinden op de website van de Bank.

5.2 De Bank schrijft in januari van ieder jaar de over het voorgaande jaar door de Bank berekende rente op de Rekening bij. Het rentebedrag zelf wordt met ingang van 1 januari van het nieuwe kalenderjaar rentedragend.

5.3 Voor de renteberekening wordt een maand gesteld op 30 dagen en een jaar op 360 dagen.

5.4 Bij opzegging van de Rekening zal de Bank rente uitkeren tot de datum van opheffing van de Rekening.

6 Deposito

6.1 De Rekeninghouder heeft de mogelijkheid om (een gedeelte van) het spaartegoed dat op de Rekening staat, te storten in een Deposito.

6.2 De minimum inleg voor het Deposito bedraagt € 500 (zegge: vijfhonderd euro).

6.3 De looptijd van het Deposito bedraagt minimaal één jaar (twaalf gehele kalendermaanden) en maximaal tien jaar (120 gehele kalendermaanden). Het ingelegde bedrag wordt aan het einde van de vooraf overeengekomen termijn van het Deposito op de Rekening overgeboekt.

- 6.4 Op het Deposito kunnen gedurende de looptijd geen extra stortingen gedaan worden. Indien de Rekeninghouder een extra storting in een Deposito wil doen, dient hiertoe een nieuw Deposito te worden geopend waarop het bedrag kan worden gestort. Op dit nieuw geopende Deposito zijn de dan geldende voorwaarden en condities van toepassing.
- 6.5 Voor de renteberekening wordt een maand gesteld op dertig dagen en een jaar op 360 dagen. De rente wordt telkens na een periode van twaalf maanden, na de datum van inleg, op het Deposito geboekt.
- 6.6 Indien de Rekeninghouder het Deposito vóór het einde van de looptijd geheel of gedeeltelijk wenst te beëindigen, zal de Bank over het opgenomen saldo een boeterente van 1,25% per niet volgemaakt spaarjaar inhouden, met een maximum percentage van 4,5%. Ingeval van overlijden van de Rekeninghouder voor het einde van de looptijd is geen boeterente verschuldigd.
- 6.7 Het Deposito kent een vaste rente over het tegoed. De rente wordt bepaald op basis van de inlegdatum en de op dat moment geldende rente voor de gekozen looptijd.
- 8.2 De Bank behoudt zich het recht voor deze Productvoorwaarden te allen tijde te wijzigen, dan wel aan te vullen of het product BLG Zakelijk Sparen op te heffen en BLG Zakelijk Sparen om te zetten naar een andere spaarrekening.
- 8.3 De Bank zal de Rekeninghouder op een door haar nader te bepalen wijze tenminste dertig dagen voorafgaande aan een voorgenomen wijziging, aanvulling of opheffing als in artikel 8.2 bedoeld, hieromtrent op de hoogte stellen, na verloop van welke periode deze wijziging, aanvulling of opheffing van kracht wordt.
- 8.4 Op de Overeenkomst BLG Zakelijk Sparen zijn de volgende voorwaarden van toepassing: deze Productvoorwaarden, het Reglement Spaarrekeningen Zakelijk, de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen en de Algemene Bankvoorwaarden. Wanneer de Rekeninghouder of zijn Gevolmachtigde(n) voor de Rekening ook Mijn BLG Zakelijk gebruikt, dan gelden daarvoor ook de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk en de Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk.
- 8.5 Bij eventuele strijdigheid tussen het bepaalde in de overeenkomst, de Productvoorwaarden en de Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk, geldt de volgende rangorde:
- 1 De Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk.
 - 2 De Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk, inclusief Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen.
 - 3 De overeenkomst van de Rekening.
 - 4 De Productvoorwaarden BLG Zakelijk Sparen, inclusief Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen.
 - 5 Reglement Spaarrekeningen Zakelijk, inclusief Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen.
 - 6 De Algemene Bankvoorwaarden.
- 8.6 Indien enige bepaling uit de Overeenkomst of de daarop van toepassing zijnde voorwaarden onverhoopt strijdig mocht zijn met (dwingend) recht dan tast dit de geldigheid en toepasselijkheid van de overige bepalingen daarin niet aan. De niet geldige bepaling wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het meest de strekking daarvan benadert.
- 8.7 Op deze Productvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 8.8 De Bank kan het gebruik van een persoonlijk e-mailadres door de Rekeninghouder verplicht stellen om via deze weg met de Rekeninghouder te kunnen communiceren.

7 Afschriften

- 7.1 Als de Rekeninghouder of Gevolmachtigde over Mijn BLG beschikt verkrijgt hij via Mijn BLG inzage in de saldi en/of mutaties van de Rekening. Hij is verplicht om periodiek de saldi en/of mutaties te controleren. Meer informatie is te vinden in de Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk.
- 7.2 De Rekeninghouder krijgt iedere maand een papieren afschrift met de mutaties van de voorgaande maand, tenzij er in die maand geen mutatie heeft plaatsgevonden. De Bank stuurt minimaal eens per jaar een afschrift aan de Rekeninghouder.
- 7.3 De papieren jaaropgave wordt aan het begin van het daaropvolgende jaar verstrekt aan de Rekeninghouder. De jaaropgave wordt ook via Mijn BLG verstrekt indien de Rekeninghouder of Gevolmachtigde daarover beschikt.
- 7.4 De papieren afschriften en jaaropgave worden eenmalig verstrekt. Op verzoek van de Rekeninghouder kan de Bank een kopie verstrekken. De Bank kan hiervoor kosten in rekening brengen. In de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen zijn de tarieven opgenomen.

8 Slotbepalingen

- 8.1 De Bank is bevoegd, gelijk de Rekeninghouder hier bij voorbaat toestemming voor verleent, de rechten en verplichtingen (geheel of gedeeltelijk) uit de overeenkomst aan derden over te dragen en/of voor de uitvoering daarvan derden in te schakelen.

Bescherming Persoonsgegevens

Bij het klant worden vraagt de Bank om de persoonsgegevens van deze persoon. Deze gegevens kan de Bank gebruiken voor de doelen zoals beschreven in haar Privacy- en Cookie Reglement. Meer informatie over hoe de Bank omgaat met privacy is te vinden op blg.nl. Verder houdt de Bank zich aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Deze gedragscode is te vinden op nvb.nl.



Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen

In deze Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen kunt u informatie vinden over

- De tarieven van uw BLG Zakelijk Sparen.
- Rentepercentage en Renteberekeningsmethodiek BLG Zakelijk Sparen
- Mijn BLG Zakelijk
- De verwerking van overboekingen.
- BLG Wonen en haar dienstverlening.
- Depositogarantiestelsel

BLG Zakelijk Sparen kunt u niet meer afsluiten.

Tarieven BLG Zakelijk Sparen

BLG Wonen maakt kosten voor de distributie en het beheer van de spaarproducten. Deze kosten zijn verwerkt in de spaarrente. Daarnaast kunt u eventueel te maken krijgen met de volgende kosten:

Rekeningafschriften

Afschrift na iedere transactie met een maximum van één afschrift per maand	Gratis
Kopie afschrift, per afschrift	€ 1

Overige kosten

Overboeken of bijschrijven van bedragen	Gratis
Spoedoverboeking	Niet mogelijk
Wisselkoersen	Niet van toepassing
Kopie jaaropgaven	
• Tot 5 jaar terug	Gratis
• Langer dan 5 jaar terug	€ 50 per opgevraagd jaar (na 5 jaar)
Voortijdig beëindigen van een deposito	Zie de Productvoorwaarden

Rentepercentage en Renteberekeningsmethodiek BLG Zakelijk Sparen

Op de rekening wordt een variabele rente vergoed per trap. De rente die vergoed wordt hangt af van het saldo wat u op uw rekening heeft staan en in welke trap uw saldo valt. Met het rentepercentage van de trap waarin uw saldo valt wordt de rentevergoeding berekend over het gehele saldo.

De rentetrappen zijn:

- Rentesaldo tot €10.000
- Rente saldo van €10.000 tot €2.500.000
- Rente saldo vanaf €2.500.000 tot €10.000.000
- Rente saldo vanaf €10.000.000

Bij iedere trap hoort een rentepercentage. De actuele rentepercentages vind u op blgwonen.nl en zijn van toepassing. BLG Wonen kan deze rentepercentages wijzigen.

Mijn BLG Zakelijk

Voor het gebruik van Mijn BLG Zakelijk worden geen kosten berekend. U kunt per dag maximaal € 50.000 overschrijven naar uw vaste tegenrekening bij een andere bank. Deze daglimiet van de digicode kunt u niet aanpassen.

Het verwerken van uw overboekingen

Overboekingen van een spaarrekening van BLG Wonen naar een betaalrekening van een andere bank (de gekoppelde tegenrekening)	Overboekingen op werkdagen vóór 15.00 uur ontvangen, worden dezelfde werkdag afgeschreven van uw rekening. Wanneer deze bedragen precies op de andere rekening zijn bijgeschreven, is afhankelijk van de verwerkingstijd van de ontvangende bank.
	Overboekingen ontvangen op werkdagen na 15.00 uur, in het weekend en op feestdagen, worden de eerstvolgende werkdag afgeschreven van uw rekening. Wanneer deze bedragen precies op de andere rekening zijn bijgeschreven is afhankelijk van de verwerkingstijd van de ontvangende bank.

Soorten dienstverlening

Als u een spaarproduct, beleggingsproduct of hypotheek via uw adviseur bij BLG Wonen koopt, treedt BLG Wonen op in de hoedanigheid van aanbieder en niet als adviseur. Als u een schade- of levensverzekeringsproduct via uw adviseur bij BLG Wonen koopt, treedt BLG Wonen op in de hoedanigheid van bemiddelaar.

Klachtenprocedure BLG Wonen

Wij willen graag dat u tevreden bent over onze service. Daarom werken wij steeds aan de kwaliteit van onze dienstverlening. Toch kan het wel eens anders lopen dan verwacht. In dat geval horen wij graag van u.

Heeft u een klacht of een verbetersuggestie? Bel dan met onze Klantenservice via 046 - 478 88 88. U kunt ook een e-mail sturen naar klacht@blg.nl, of een brief schrijven. Ons adres is:

BLG Wonen

T.a.v. Kwaliteitsmanagement
Postbus 44
6160 AA Geleen

Binnen drie werkdagen krijgt u een ontvangstbevestiging. De duur van het onderzoek is afhankelijk van de aard en omvang van uw klacht. BLG Wonen streeft ernaar uiterlijk binnen twee weken een inhoudelijke reactie te geven. Als we meer tijd nodig hebben, dan ontvangt u van ons een bericht.

Kunt u zich niet vinden in het antwoord dat u van ons krijgt? Dan kunt u binnen drie maanden nadat u het antwoord heeft gekregen bezwaar maken bij onze directie. Het adres is:

BLG Wonen

T.a.v. Directie
Postbus 44
6160 AA Geleen

Bent u ook niet tevreden met het antwoord van onze directie? Dan kunt u binnen drie maanden nadat u het antwoord van BLG Wonen ontvangen heeft, de klacht voorleggen aan een Nederlandse rechter.

Wie houdt er toezicht op BLG Wonen?

BLG Wonen is een handelsnaam van de Volksbank N.V. en staat onder toezicht van De Nederlandsche Bank en de Autoriteit Financiële Markten.

Depositogarantiestelsel

Het depositogarantiestelsel garandeert dat particulieren en de meeste ondernemingen hun spaargeld tot € 100.000 per persoon terugkrijgen als een bank in ernstige problemen raakt. Uitgesloten van dekking onder het depositogarantiestelsel zijn financiële ondernemingen en overheden. BLG Wonen is een handelsnaam van de Volksbank N.V. De Volksbank N.V. biedt naast BLG Wonen ook producten onder de handelsnaam ZwitserlevenBank, SNS Bank, RegioBank en ASN aan. Bij uitvoering van het depositogarantiestelsel wordt het geld dat u heeft ondergebracht bij BLG Wonen, SNS Bank, RegioBank, ASN en ZwitserlevenBank bij elkaar opgeteld. Kijk voor meer informatie op DNB.nl.

Algemene gegevens BLG Wonen

BLG Wonen is een handelsnaam van de Volksbank N.V. en is statutair gevestigd in Utrecht. Het KvK-nummer is 16062338.

Postadres

BLG Wonen
Postbus 44
6160 AA Geleen

Bezoekadres

BLG Wonen
Jos Klijnenlaan 288
6164 AZ Geleen

De Klantenservice van BLG Wonen is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 17.30 uur via telefoon-nummer: 046 - 478 88 88, of per e-mail: klant@blg.nl.



Reglement Spaarrekeningen Zakelijk

Dit reglement is geldig vanaf 1 april 2016

Hoofdstuk 1 Algemeen

1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder

Bank

BLG Wonen, handelsnaam van De Volksbank N.V. statutair gevestigd in Utrecht.

Begunstigde

De (beoogde) ontvanger van geldmiddelen van een bepaalde overboekingstransactie.

Dienstopdracht

De mogelijkheid voor de Klant om met gebruikmaking van Mijn BLG en een digicode via internet (elektronisch)

- Opdrachten te geven voor overboekingen ten laste van een Rekening.
- Informatie te verkrijgen over het saldo, de rente, de kosten en de verrichte transactie(s) op die Rekening(en).
- Overige handelingen te verrichten die in Mijn BLG mogelijk zijn. In de voorwaarden Mijn BLG Zakelijk onder 'Algemene bankzaken regelen' is hier meer informatie over te vinden.

Digicode

De digicode bestaat uit de gebruikersnaam en het wachtwoord die de Klant nodig heeft om in te loggen op Mijn BLG.

Gevolmachtigde

De perso(o)n(en) die door de Rekeninghouder word(t)(en) gevolmachtigd om namens de Rekeninghouder (Dienst) opdrachten te verrichten, waaronder het doen van overboekingstransacties ten laste van de Rekening.

Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen

Het door de Bank opgestelde overzicht van de door de Bank gehanteerde kosten, tarieven, limieten, werkdagen en openingstijden, adressen en contactgegevens en overige informatie die op het openen en het gebruik van de Rekening en de daarmee verband houdende faciliteiten en diensten van toepassing zijn. De Informatiewijzer Zakelijk Sparen is te vinden op de website van de Bank (blgwonen.nl) en kan ook bij de Bank worden opgevraagd.

Klant

De Rekeninghouder en/of de Gevolmachtigde.

Overeenkomst

De overeenkomst tussen de Rekeninghouder en de Bank voor het openen en het gebruik van een Rekening en de daaraan verbonden faciliteiten.

Productspecifieke voorwaarden

De productvoorwaarden die bij het product horen, bijvoorbeeld Productvoorwaarden BLG Zakelijk Sparen. En ook de voorwaarden die van toepassing kunnen zijn op het product, zoals bijvoorbeeld de Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk.

Rechtsgeldig Vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die, al dan niet samen met één of meerdere andere Rechtsgeldig Vertegenwoordiger(s), bevoegd is de Rekeninghouder te vertegenwoordigen en namens deze rechtshandelingen te verrichten. Onder Rechtsgeldig Vertegenwoordigers worden begrepen

- a Een statutaire bestuurder van een rechtspersoon of een bestuurder die op een andere manier tot vertegenwoordiging is bevoegd, zoals vastgelegd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit geldt bijvoorbeeld in geval van een naamloze vennootschap, een besloten vennootschap, een vereniging of een stichting, of een andere entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid.
- b Een beherend of besturend vennoot van een personenassociatie, al dan niet vastgelegd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit geldt bijvoorbeeld bij een vennootschap onder firma, een maatschap, een commanditaire vennootschap of een andere openbare (personen) vennootschap met of zonder rechtspersoonlijkheid.

Reglement

Dit Reglement Spaarrekeningen Zakelijk.

Rekening

Een aangehouden zakelijke spaarrekening bij de Bank op naam van één Rekeninghouder voorzien van een uniek rekeningnummer.

Rekeninghouder

De persoon die bij de Bank een of meerdere Rekeningen aanhoudt. Onder persoon wordt in dit kader verstaan

- a Een natuurlijke persoon in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf (bijvoorbeeld een eenmanszaak).
- b Een rechtspersoon (bijvoorbeeld een naamloze vennootschap, een besloten vennootschap, een vereniging of een stichting, of een andere entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid) in deze vertegenwoordigd door haar Rechtsgeldig Vertegenwoordiger(s).
- c Een personenassociatie (bijvoorbeeld een vennootschap onder firma, een maatschap, een commanditaire vennootschap of een andere openbare [personen-] vennootschap met of zonder rechtspersoonlijkheid) met inbegrip van en vertegenwoordigd door haar Rechtsgeldig Vertegenwoordiger(s).

Tegenrekening

De Tegenrekening is een betaalrekening die aan de Rekening is gekoppeld. Deze betaalrekening kan bij elke bank zijn, zolang deze in een SEPA-land is gevestigd.

2 Doel

- Lid 1 De Klant kan via de Rekening gebruik maken van de diensten en faciliteiten die de Bank daaraan verbindt, zoals bedragen overboeken ten gunste van de vaste Tegenrekening.
Hiervoor gelden de daaraan door de Bank gestelde voorwaarden, die deel uitmaken van de Overeenkomst en die daarop van toepassing zijn verklaard. Het gaat hier onder andere om de Algemene Bankvoorwaarden, dit Reglement en productspecifieke voorwaarden, die daarop ook van toepassing zijn.
- Lid 2 De Rekening is uitsluitend bestemd voor zakelijk gebruik. Het is de Rekeninghouder dus niet toegestaan de Rekening te gebruiken voor particuliere doeleinden. De Rekening mag ook niet worden gebruikt voor handelingen die strijdig (kunnen) zijn met wet- en regelgeving of die de integriteit of reputatie van de Bank (kunnen) schaden.
De Bank bepaalt zelf haar integriteitbeleid en blijft onverkort bevoegd dit te wijzigen of uit te breiden, indien en zodra zij dit voor haar reputatie en integriteit van belang vindt. Indien (al dan niet feitelijk) sprake is van een dergelijk niet-toegestaan gebruik heeft de Bank het recht de Overeenkomst te beëindigen en/of het gebruik van de Rekening te beperken, op te schorten of te staken.
- Lid 3 De Rekeninghouder kan de rechten die hij aan de Overeenkomst kan ontleen niet aan een ander dan de Bank overdragen, verpanden, of op een andere manier met een (zekerheids)recht bezwaren. Onder rechten is ook het saldo op de Rekening begrepen. Onder het bezwaren met een (zekerheids)recht wordt ook begrepen dat de Rekeninghouder geen financiële zekerheidsovereenkomst tot overdracht of tot vestiging van een pandrecht met een ander dan de Bank mag aangaan, tenzij de Bank hier expliciet vooraf schriftelijk toestemming voor geeft.

3 Tenaamstelling, adressering en beschikking over de Rekening

- Lid 1 De Rekening staat op naam van de Rekeninghouder, tenzij expliciet anders is overeengekomen.
- Lid 2 De Rekening wordt op het adres gesteld zoals dat door de Rekeninghouder bij het aangaan van de Overeenkomst is opgegeven. De Bank stuurt al haar berichtgeving ter zake van de Rekening, waaronder rekeningafschriften, correspondentie/ mededelingen, nota's en overige berichten aan dit adres, tenzij met de Rekeninghouder anders is overeengekomen. Bij bezorging van berichten van de Bank op dit adres wordt de Rekeninghouder geacht hiervan kennis te hebben genomen. Dit geldt tevens voor haar Rechtsgeldig vertegenwoordiger(s), zowel gezamenlijk als afzonderlijk.

Lid 3 De Rekeninghouder is verplicht de door de Bank verstrekte (rekening)informatie direct na ontvangst op juistheid te controleren.

Lid 4 De Rekeninghouder dient bij het aangaan van de Overeenkomst opgave te doen van de Rechtsgeldig Vertegenwoordiger(s). De Rekeninghouder dient hier toe de (bewijs)stukken aan de Bank ter hand te stellen, die de Bank nodig acht om de juistheid hiervan te kunnen controleren. Deze (bewijs)stukken zijn tevens nodig om de identiteit van de Rekeninghouder en -indien van toepassing van de personen, die namens de Rekeninghouder tot vertegenwoordiging bevoegd zijn en/of van de personen, die als uiteindelijke belanghebbende van de Rekeninghouder kunnen worden beschouwd, vast te stellen. De Bank geeft de Rekeninghouder aan welke informatie zij voor het aangaan van de Overeenkomst van de Rekeninghouder verlangt. De Bank behoudt zich het recht voor zowel bij het aangaan als tijdens de duur van de Overeenkomst nadere informatie van de Rekeninghouder te vragen.

Lid 5 Als de Rekeninghouder een rechtspersoon of een personenassociatie is dan geldt -tenzij schriftelijk anders met de Bank is overeengekomen- het volgende

- 1 De Bank kan met iedere namens de Rekeninghouder vertegenwoordigingsbevoegde persoon, waaronder één van haar bestuurders of één van haar (beherend) vennoten, afzonderlijk (rechts)handelingen verrichten in verband met het gebruik van en het beschikken en het beheer over de Rekening en de daaraan verbonden faciliteiten. Dit geldt ook daar waar het gaat om het doorvoeren van wijzigingen daarin. De Rekeninghouder is gebonden aan de (rechts) handelingen die de Bank met één van de namens de Rekeninghoudervertegenwoordigingsbevoegden voor het gebruik van en beheer over de Rekening verricht. Indien de Rekeninghouder een personenassociatie betreft, geldt aanvullend dat ieder van de daaraan verbonden (beherend) vennoot of maat persoonlijk en hoofdelijk tegenover de Bank gebonden is aan (rechts) handelingen, die de Bank met één van die vennoten of maten namens de Rekeninghouder verricht.
- 2 Iedere namens de Rekeninghouder vertegenwoordigingsbevoegde persoon kan zelfstandig de Rekening gebruiken en over het saldo beschikken. Ook kan iedere vertegenwoordigingsbevoegde afzonderlijk andere (rechts) handelingen voor het gebruik van en het beheer over de Rekening en de daaraan verbonden faciliteiten verrichten, ook richting de Bank. De rechtsgevolgen daarvan zijn bindend voor de Rekeninghouder, ongeacht of de overige vertegenwoordigingsbevoegde(n) daar niet van op de hoogte waren of daar (achteraf) wel of niet bezwaar tegen mochten hebben. Op de Bank rust geen verplichting om dit bij de overige verte-

genwoordigingsbevoegden te controleren. Indien de Rekeninghouder een personenassociatie betreft, geldt aanvullend dat iedere daaraan verbonden (beherend) vennoot of maat persoonlijk en hoofdelijk tegenover de Bank gebonden is aan (rechts) handelingen, die één van die vennoten of maten namens de Rekeninghouder met de Bank verricht.

- 3 Voor zover de wet verlangt dat de afzonderlijke Rekeninghouders elkaar volmacht geven voor handelingen zoals bedoeld in artikel 3, leden 5.1 en 5.2, verlenen zij elkaar een dergelijke volmacht. De vertegenwoordigingsbevoegden van de Rekeninghouder geven elkaar deze volmacht door het aangaan van de Overeenkomst met de Bank. Dit laat onverlet dat de Bank altijd het recht heeft om in bepaalde gevallen of bij bepaalde handelingen de gezamenlijke medewerking van alle vertegenwoordigingsbevoegden van de Rekeninghouder te verlangen. De Bank bepaalt bij welke handelingen of in welke gevallen dit zal gelden.
- 4 Indien de Rekeninghouder een personenassociatie betreft, geldt verder dat
 - a Ieder van de daaraan verbonden (beherend) vennoten of maten hoofdelijke schuldenaren zijn van alles dat de Bank, uit welken hoofde ook, volgens haar administratie, ter zake van de Rekening te vorderen heeft of krijgt.
 - b De Bank bevoegd is een tegoed op de Rekening te verrekenen met wat de Bank van iedere (beherend) vennoot of maat afzonderlijk te vorderen heeft of krijgt.
 - c De Bank bevoegd is een vordering, die verband houdt met deze Rekening, te verrekenen met de tegoeden, die iedere (beherend) vennoot of maat afzonderlijk (al dan niet in persoon) bij de Bank heeft of krijgt.
 - d Na het overlijden van een van de (beherend) vennoten of maten, de overblijvende vennoten/maten met uitsluiting van de erfgenamen van de overleden vennoot/maat (of andere personen, die als gevolg van het overlijden bevoegd zijn de belangen van de overledene te behartigen) de bevoegdheid hebben over de Rekening te beschikken. Dit, tenzij na overleg met en met instemming van alle betrokkenen (met inbegrip van de Bank) hier in het voorkomende geval afwijkende afspraken over worden gemaakt.
 - e De vennoten of maten van de Rekeninghouder afstand doen van de rechten die zij kunnen ontlenen aan artikel 6:9 Burgerlijk Wetboek. Dit houdt onder meer in, dat kwijtschelding van een schuld, of ontslag uit de Overeenkomst door de Bank aan een van de vennoten of maten verleend, de Rekeninghouder en de andere vennoten of maten niet bevrijdt van hun verplicht-

tingen als hoofdelijk schuldenaar tegenover de Bank.

- 5 De namens de Rekeninghouder vertegenwoordigingsbevoegde personen verbinden zich zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, om de Bank te vrijwaren tegen alle aanspraken, die tegen haar worden ingesteld, door wie dan ook, met betrekking tot de Rekening als gevolg van het handelen door (een van) deze vertegenwoordigingsbevoegden.

Lid 6 Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst een wijziging of intrekking voordoet in de vertegenwoordigingsbevoegdheid namens de Rekeninghouder (met inbegrip van een wijziging met betrekking tot vennoten, maten of anderszins deelnemende of vertegenwoordigingsbevoegde personen ingeval van personenassociatie), dan is de Rekeninghouder verplicht dit schriftelijk aan de Bank mee te delen. Indien en zolang dit niet heeft plaatsgevonden, kan die wijziging of intrekking niet aan de Bank worden tegengeworpen en is de Bank niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan, ongeacht of die wijziging of intrekking al in de openbare registers was ingeschreven. Als de vertegenwoordigingsbevoegde een (Dienst-)opdracht geeft, vlak voor of nadat de Rekeninghouder de Bank van de wijziging of intrekking van die vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft bericht, mag de Bank die opdracht nog uitvoeren indien zij dit in alle redelijkheid niet meer kan voorkomen. Indien de wijziging het toetreden van een persoon als vertegenwoordigingsbevoegde (of uiteindelijk belanghebbende) van de Rekeninghouder betreft, is het bepaalde in lid 3 van dit artikel van toepassing. Zolang identificatie en verificatie van deze persoon en zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid niet op door de Bank bepaalde wijze heeft plaatsgevonden, hoeft de Bank handelingen door of opdrachten van deze persoon (namens de Rekeninghouder) niet uit te voeren.

4 Volmacht

Lid 1 De Rekeninghouder kan één of meerdere personen als zijn Gevolmachtigde(n) aanwijzen om hem tegenover de Bank te vertegenwoordigen met betrekking tot de Rekening. Zodanige volmachten dienen op een door de Bank beschikbaar gesteld formulier of door haar akkoord bevonden formulier(en) te worden verstrekt. De Bank kan aan de volmacht en het gebruik daarvan voorwaarden stellen. De Bank is niet verplicht om een volmacht op de Rekening toe te staan.

Lid 2 De Gevolmachtigde mag

- a Namens de Rekeninghouder gebruik maken van de Rekening en het daarop aanwezige saldo, bijvoorbeeld door overboekingsopdrachten te geven.
- b Namens de Rekeninghouder gebruik maken van faciliteiten die aan de Rekening verbonden zijn

(bijvoorbeeld het gebruik van Overboekingsformulieren die te downloaden zijn van blgwonen.nl).

- c Zelfstandig zijn eigen Mijn BLG openen. Via Mijn BLG kan de Gevolmachtigde namens de rekeninghouder alle handelingen verrichten die in Mijn BLG mogelijk zijn, zoals

- Toegang krijgen tot en gebruik maken van de Rekening.
- Dienstopdrachten geven.
- Kennis nemen van berichten van de Bank via Mijn BLG zoals saldomutaties, rekeningoverzichten en voorwaardenwijzigingen. De Gevolmachtigde moet de Rekeninghouder direct over dergelijke berichten informeren. De Gevolmachtigde dient mede namens de Rekeninghouder de Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk stipt na te leven.

Lid 3 De voorwaarden (waaronder het Reglement), aanwijzingen en voorschriften van de Bank zoals die voor de Rekeninghouder gelden, gelden ook voor de Gevolmachtigde. De Rekeninghouder dient er zelf voor te zorgen dat de Gevolmachtigde hier kennis van neemt en zich hieraan houdt. Dit geldt ook voor wijzigingen daarvan.

Lid 4 De Rekeninghouder is en blijft zelf volledig verantwoordelijk en aansprakelijk (ook richting de Bank) voor handelingen, die de Gevolmachtigde(n) op grond van de volmacht verricht(en).

Lid 5 De volmacht is strikt persoonlijk en kan niet door de Gevolmachtigde worden overgedragen.

Lid 6 Alleen de Rekeninghouder kan de volmacht intrekken. De Rekeninghouder moet dit schriftelijk meedelen aan de Bank. Indien en zolang de Bank hierover geen bericht van de Rekeninghouder heeft ontvangen, kan de beëindiging van de volmacht niet aan de Bank worden tegengeworpen en is de Bank niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan. Als de Gevolmachtigde een opdracht geeft, vlak voor of nadat de Rekeninghouder de Bank van de intrekking van de volmacht heeft bericht, mag de Bank die opdracht nog uitvoeren indien zij dit in alle redelijkheid niet meer kan voorkomen.

Lid 7 De volmacht vervalt indien de Rekeninghouder of de Gevolmachtigde

- Overlijdt; of
- Failliet wordt verklaard; of
- Onder bewind wordt gesteld; of
- Op hem/haar de wettelijke schuldsanering van toepassing wordt verklaard; of
- Hem/haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend; of
- Bij ontbinding of verlies van de rechtspersoonlijkheid als de Rekeninghouder of de Gevolmachtigde een rechtspersoon is.

Het vervallen van de volmacht om een van deze redenen kan niet aan de Bank worden tegengeworpen, indien en zolang zij hier niet van in kennis is gesteld. Dit moet worden gedaan door de Rekeninghouder, of -indien dit voor de Rekeninghouder zelf niet meer mogelijk is- door degene, die hier namens de Rekeninghouder toe bevoegd is.

5 Valuta/wisselkoers

Lid 1 De bedragen op de Rekening staan vermeld in euro en ook de overboekingstransacties vinden plaats in euro.

Lid 2 Het is niet mogelijk om bedragen in andere valuta dan euro op de rekening te storten.

Lid 3 Ook overboekingsopdrachten naar de Tegenrekening in een andere valuta dan de euro, zijn niet mogelijk.

6 Saldo

Lid 1 Een negatief saldo ('rood staan') op de Rekening is niet toegestaan.

Lid 2 Indien er toch een roodstand op de Rekening ontstaat, bijvoorbeeld doordat er kosten worden afgeschreven, dan is de Rekeninghouder dat negatieve saldo direct opeisbaar aan de Bank verschuldigd zonder dat de Bank de Rekeninghouder daarvoor hoeft aan te manen en in gebreke te stellen. Dit betekent dat de Rekeninghouder het verschuldigde bedrag direct moet betalen zonder dat de Bank daar eerst om hoeft te vragen.

Lid 3 Op dit moment is de Rekeninghouder over de dagen dat sprake is van een (niet-toegestane) roodstand op de Rekening geen rente aan de Bank verschuldigd. De Bank kan echter besluiten hierover rente in rekening te brengen. Wanneer de Bank hiertoe besluit, zal de Rekeninghouder hierover op een door de Bank te bepalen wijze worden geïnformeerd. Als de Bank kosten maakt om het verschuldigde bedrag te innen, dan moet de Rekeninghouder deze kosten aan de Bank terugbetalen.

Lid 4 Ingeval van een niet-toegestane roodstand mag de Bank het gebruik van de Rekening en de daaraan verbonden faciliteiten opschorten of (tijdelijk of permanent) beperken.

7 Rente

Lid 1 De Bank vergoedt rente op tegoeden op de Rekeningen. De Bank bepaalt de hoogte van dit rentepercentage. De Bank bepaalt ook de rente die zij in rekening brengt als er een negatief saldo op de Rekening ontstaat.

Lid 2 De Bank bepaalt de periode waarover de Rekeninghouder rente geniet op of verschuldigd is over het tegoed op de Rekening. De Bank bepaalt ook de tijdstippen waarop zij de genoten en/of verschuldigde rente op/ van de Rekening boekt. Daarbij neemt de Bank in acht wat is bepaald in de Productspecifieke voorwaarden die op de betreffende Rekening van toepassing zijn.

- Lid 3 Bij opheffing van de Rekening verrekent de Bank de rente die tot op dat moment is opgebouwd en de rente die tot op dat moment verschuldigd is. Wanneer dit een debetstand tot gevolg heeft, moet de Rekeninghouder dit negatieve saldo aanvullen voordat de Bank de Rekening opheft.
- Lid 4 Het maximale saldo waarover de Bank rente vergoedt, staat beschreven in de Productspecifieke voorwaarden.
- Lid 5 De actuele (rente)tarieven staan op de website van BLG Wonen, blgwonen.nl

8 Kosten

- Lid 1 De Bank heeft het recht de Rekeninghouder kosten in rekening te brengen voor haar dienstverlening. De Bank mag deze kosten ten laste van de Rekening brengen, ook als dit onverhoopt tot een debetstand op de Rekening zou leiden. Dit geldt niet alleen voor de kosten die elders in dit Reglement of de Productspecifieke voorwaarden zijn genoemd, maar nadrukkelijk ook voor:
- a Het informeren van de Klant over een door de Bank geweigerde overboekingsopdracht.
 - b Het herroepen van een overboekingsopdracht door de Klant.
 - c Het schriftelijk of digitaal aanleveren van transacties uit het verleden.
- Lid 2 Een volledig overzicht van de kosten uit lid 1 staat in de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen.

9 Contante bedragen

- Lid 1 Het is niet mogelijk om contant geld te storten op de Rekening.
- Lid 2 Het is niet mogelijk contant geld op te nemen van de Rekening.

Hoofdstuk 2 Instemmen met overboekingsopdrachten

10 Instemmen met overboekingsopdrachten

- Lid 1 De Klant kan op de manieren zoals beschreven in lid 2 en lid 3 overboekingsopdrachten geven om te beschikken over het saldo op de Rekening.
- Lid 2 Schriftelijke overboeking
- a De Klant kan een schriftelijk verzoek tot overboeking per post naar de Bank sturen, mits de Bank dit voor de Rekening toestaat. De Klant gebruikt hiervoor de overboekingsformulieren die de Bank ter beschikking stelt op blgwonen.nl. Dit formulier vult de Klant in en hij ondertekent ze rechtsgeldig. Als de Bank een schriftelijke overboekingsopdracht weigert, stuurt zij deze terug naar de Rekeninghouder.
 - b De Bank kan eenzijdig met onmiddellijke ingang schriftelijke overboekingen niet meer toestaan.
- Lid 3 Overboeking via Mijn BLG
- Om overboekingsopdrachten via Mijn BLG te kunnen geven moet de Klant beschikken over Mijn BLG. De Klant moet hiervoor de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk met de Bank afsluiten. Op de overboekingsopdrachten via Mijn BLG zijn de Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk van toepassing.
- Lid 4 Een opname van de Rekening kan alleen plaatsvinden door overboeking van dat bedrag naar de Tegenrekening.
- Lid 5 De Bank kan kosten in rekening brengen voor het verwerken van overboekingsopdrachten door de Klant. De kosten staan in de Informatiewijzer Zakelijk Sparen.
- Lid 6 Automatische incasso's ten laste van de Rekening zijn niet toegestaan.

11 Ontvangst en verwerking van overboekingsopdrachten

- Lid 1 Voor de ontvangst en verwerking van overboekingsopdrachten, gelden de volgende regels
- a Het moment waarop de Bank de overboekingsopdracht ontvangt, geldt als het tijdstip van ontvangst. Het moment waarop de Klant een papieren overboekingsformulier inlevert bij de financieel adviseur of per post verzendt, geldt dus niet als tijdstip van ontvangst.
 - b Als de Bank een overboekingsopdracht ontvangt in het weekend of op feestdagen, geldt de eerstvolgende werkdag als het tijdstip van ontvangst. Dat geldt ook voor overboekingsopdrachten die de Bank op een werkdag na 15.30 uur ontvangt.
 - c De Bank zorgt er voor dat het over te boeken bedrag binnen twee werkdagen bij de Bank is waar de Tegenrekening wordt aangehouden.
 - d De Klant kan een overboekingsopdracht niet gebruiken voor een overboeking naar een andere rekening dan de vaste tegenrekening.

- Lid 2 De Bank verwerkt ingediende overboekingsopdrachten op volgorde van ontvangst.

12 Weigeren van overboekingsopdrachten door de Bank

- Lid 1 De Bank kan weigeren overboekingsopdrachten uit te voeren om onder andere de volgende redenen
- a Het saldo is onvoldoende om de overboekingsopdracht uit te voeren.
 - b Er is sprake van (een vermoeden van) fraude, misbruik of het ontbreken van instemming met de overboekingsopdracht.
 - c De overboekingsopdracht is in strijd met wet- en regelgeving, of de Bank vermoedt dat de overboekingsopdracht in strijd is met wet- en regelgeving.
 - d De overboekingsopdracht zou naar de mening van de Bank haar integriteit of reputatie kunnen schaden.
 - e De overboekingsopdracht voldoet niet aan overige voorwaarden, voorschriften of geldende procedures, zoals die door de Bank zijn gesteld.
- Lid 2 Als de Bank weigert een overboekingsopdracht uit te voeren, dan deelt de Bank dit mee aan de Klant, tenzij dit volgens de wet niet is toegestaan.

13 Informatiewijzer Zakelijk Sparen

Meer informatie over het verstrekken en verwerken van overboekingsopdrachten en werkdagen van de Bank is te vinden in de Informatiewijzer Zakelijk Sparen op blgwonon.nl

Hoofdstuk 3 Controle en aansprakelijkheid

14 Controle gegevens en overboekingstransacties

- Lid 1 De Klant moet alle informatie die de Bank hem toestuurt of ter beschikking stelt (bijvoorbeeld op elektronische wijze) direct na ontvangst controleren op eventuele onjuistheden. Onder informatie wordt verstaan: bevestigingen, rekeningafschriften, nota's, jaargaven en andere opgaven en overige gegevens of mededelingen, die op het gebruik van en het beheer over de Rekening en de daaraan verbonden faciliteiten betrekking hebben.
- Lid 2 De Klant moet ook direct controleren of de Bank de overboekingsopdrachten die door of namens de Rekeninghouder zijn gegeven, juist en volledig heeft uitgevoerd.
- Lid 3 De controleverplichtingen van de Klant in lid 1 en lid 2 zijn ook opgenomen in de Algemene Bankvoorwaarden. Daarin staan ook andere bepalingen die gelden voor de controle en goedkeuring van de door de Bank verstrekte informatie. Ook de manier waarop de goedkeuring van deze informatie plaatsvindt en wat de Klant moet doen als hij een onjuistheid of onvolledigheid hierin ontdekt, staat in de Algemene Bankvoorwaarden.

De volgende artikelen in dit hoofdstuk gelden als aanvulling op wat hierover in de Algemene Bankvoorwaarden is opgenomen.

15 Foutieve overboekingstransacties door de Bank/melding en aansprakelijkheid

- Lid 1 Als de Klant vaststelt dat een overboeking door een fout van de Bank heeft plaatsgevonden of de Bank een overboeking niet juist of onvolledig heeft uitgevoerd, moet hij dit zo spoedig mogelijk aan de Bank melden.
- Lid 2 Als de Bank een overboekingsopdracht onjuist, onvolledig of door een eigen fout heeft uitgevoerd en de Klant dat volgens lid 1 aan de Bank heeft gemeld, schrijft de Bank dit weer bij op de Rekening. De Bank stelt eerst vast dat zij de overboeking door een eigen fout, niet juist of onvolledig heeft uitgevoerd. De Bank is niet aansprakelijk voor andere directe of indirecte schade die de Rekeninghouder hierdoor lijdt.
- Lid 3 De Bank is niet aansprakelijk als zij kan aantonen dat de bank waar de Tegenrekening wordt aangehouden het bedrag volgens de overboekingsopdracht heeft ontvangen. Op verzoek van de Rekeninghouder probeert de Bank de onjuist of onvolledig uitgevoerde overboekingstransactie te achterhalen. Zij informeert vervolgens de Rekeninghouder hierover. Dat doet de Bank ook als zij niet aansprakelijk is.
- Lid 4 Als de Bank aansprakelijk is voor een niet juiste of onvolledige uitvoering van een overboekingsopdracht ten gunste van de Rekeninghouder, schrijft zij dit bedrag (alsnog) op de Rekening bij. De Bank is niet aansprakelijk voor (andere) directe of indirecte schade die de Rekeninghouder hierdoor lijdt.

16 Onjuiste overboekingsopdracht door de Klant/ melding en aansprakelijkheid

- Lid 1 De Klant moet in het geval van een overboeking het rekeningnummer van de Tegenrekening aan de Bank opgeven.
- Lid 2 De Klant is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van het rekeningnummer van de Tegenrekening dat hij bij de Bank opgeeft.
- Lid 3 Indien de Klant bij de overboekingsopdracht of bij het opgeven van de Tegenrekening(en) een onjuist rekeningnummer heeft opgegeven, is de Bank niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan. Dat geldt bijvoorbeeld voor de schade die de Rekeninghouder daardoor lijdt. Als de Rekeninghouder de Bank daarom vraagt, probeert zij wel het bedrag dat aan de verkeerde Begunstigde is overgemaakte, op de Rekening teruggeboekt te krijgen. De Bank vraagt de bank van de verkeerde Begunstigde hierom. De Bank kan echter niet garanderen dat de verkeerde Begunstigde aan terugboeking van het bedrag meewerkt. De Bank kan de Rekeninghouder de kosten die zij hiervoor maakt, in rekening brengen.

17 Misbruik digicode/melding en aansprakelijkheid

- Lid 1 De Rekeninghouder is er zelf voor verantwoordelijk dat hij en de Gevolmachtigde alle voorwaarden die op de Overeenkomst en de Overeenkomst Mijn BLG Zake-lijk van toepassing zijn, stipt naleven.
- Lid 2 De Klant moet het direct melden bij de Bank als hij ziet of vermoedt dat zijn digicode is of wordt misbruikt. Hij moet het ook melden als hij de beschermingsmaatregelen daarvoor niet stipt heeft opgevolgd.
- Lid 3 Tot het moment waarop de Bank de melding zoals beschreven in lid 2 ontvangt, zijn de gevolgen van het gebruik van digicode voor rekening en risico van de Rekeninghouder. Dat geldt ook voor formulieren, informatiedragers en communicatiemiddelen. Dat geldt niet als de Rekeninghouder aantoonbaar dat de Bank schuld te verwijten is. Na het moment van melden zoals beschreven in lid 2 zijn die gevolgen voor rekening en risico van de Bank, tenzij zij aantoonbaar dat de Klant opzet of schuld te verwijten is.

18 Algemene beperking aansprakelijkheid Bank/ schade

- Lid 1 De Bank spant zich in haar diensten, overboekingsinstrumenten, apparatuur, software, infrastructuur, netwerken en overige systemen zo goed mogelijk en zonder storingen te laten functioneren, maar kan een altijd en volledig juiste werking daarvan niet garanderen. Voor de gevolgen daarvan is de Bank niet aansprakelijk.

- Lid 2 Voorzover op de Bank enige aansprakelijkheid op grond van de voorgaande artikelen mocht rusten, geldt dat de Bank evenwel niet aansprakelijk is indien:
- 1 Sprake is van abnormale en onvoorziene omstandigheden, waarop de Bank in redelijkheid zelf geen invloed op heeft kunnen uitoefenen en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden voorkomen.
 - 2 Indien de Bank op grond van nationale of communautaire wetgeving (EU) andere wettelijke verplichtingen heeft. Voor zover dit niet al uit de wet voort vloeit, is van dergelijke omstandigheden in ieder geval sprake in geval van
 - a Internationale conflicten.
 - b Gewelddadige of gewapende acties.
 - c Maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid.
 - d Maatregelen van een toezichthoudende instantie.
 - e Boycotacties.
 - f Arbeidsongeregeligheden bij derden en onder het eigen personeel van de Bank.
 - g Storingen in de elektriciteitsvoorziening, in communicatieverbindingen.of in apparatuur of programmatuur van de Bank of van derden.
 - h Rampen (door natuur of door menselijk toedoen).
 - i Brand.
 - j Wateroverlast.
 - k Andere gevallen van overmacht.
- Lid 3 Indien de Bank aansprakelijk is en op grond daarvan tot schade vergoeding is gehouden, dan beperkt zich dit tot de directe schade die de Rekeninghouder ondervindt. Dit zijn de kosten, die de Bank voor een overboeking in rekening heeft gebracht en eventueel de rente die de Rekeninghouder bij de Bank is misgelopen.
- Lid 4 De Bank is niet aansprakelijk voor andere directe, indirecte of gevolgschade.
- Lid 5 De Rekeninghouder vrijwaart de Bank van alle aanspraken, van wie dan ook, die tegen de Bank worden gemaakt met betrekking tot de Rekening. Een uitzondering daarop is het geval dat er sprake is van nalatigheid die uitsluitend is te wijten aan de Bank.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

19 Exemplaar van de Overeenkomst en voorwaarden

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan de Rekeninghouder de Bank vragen om een exemplaar van de Overeenkomst en de toepasselijke voorwaarden. De Bank bepaalt op welke wijze zij het exemplaar verstrekt.

20 Nederlandse taal

De Overeenkomst wordt alleen in de Nederlandse taal gesloten. Communicatie tussen de Bank en de Rekeninghouder vindt alleen in de Nederlandse taal plaats. De Bank heeft het recht mededelingen aan haar die niet in de Nederlandse taal zijn gedaan, als niet gedaan te beschouwen.

21 Persoonlijke gegevens

Lid 1 Bij het klant worden vraagt de Bank om de persoonsgegevens van deze persoon. Deze gegevens kan de Bank gebruiken voor de doelen zoals beschreven in haar Privacy- en Cookie Reglement. Meer informatie over hoe de Bank omgaat met privacy is te vinden op blgwonen.nl. Verder houdt de Bank zich aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Deze gedragscode is te vinden op nvb.nl.

Lid 2 De Bank heeft informatieverplichtingen tegenover de Belastingdienst in Nederland over de rekening van de Klant. Ook kan de Bank verplichtingen hebben of krijgen tegenover belastingdiensten in het buitenland. Deze verplichtingen gelden voor de Bank omdat wetten of verdragen dit voorschrijven. Of omdat hiervoor door Nederland een overeenkomst met een belastingdienst is of wordt gesloten. Indien de Bank al beschikt over de benodigde gegevens, dan kan de Bank die gebruiken, verzamelen en opslaan. Ook mag de Bank deze gegevens doorgeven aan de belastingdienst van Nederland of van een ander Land als dat bij wet, verdrag of overeenkomst verplicht is gesteld. De Klant dient de Bank alle medewerking te verlenen haar verplichtingen uit een overeenkomst met of andere verplichtingen tegenover de belastingdienst van Nederland of een ander land na te komen. Indien de Bank aanvullende informatie, correct ingevulde en ondertekende formulieren of kopieën van documenten nodig heeft, dan moet de Klant die op eerste verzoek verstrekken. De Klant is verplicht eventuele wijzigingen in de verstrekte informatie zo snel mogelijk schriftelijk of op een andere door de Bank akkoord bevonden wijze door te geven. Indien de Klant hier niet aan meewerkt, dan kan de Bank de relatie met de Klant onmiddellijk beëindigen.

Lid 3 Het kan zijn dat de Bank verplicht is om bronbelasting in te houden en af te dragen aan de betreffende belastingautoriteit, bijvoorbeeld op betalingen die de Klant op de rekening ontvangt. Indien de Bank daartoe verplicht is, komt die bronbelasting voor rekening van de Klant. De Bank kan dat bedrag afschrijven van de rekening van de Klant, aftrekken van betalingen aan de Klant of dit bedrag op een andere manier in rekening brengen bij de Klant.

22 Wijzigingen

Lid 1 De Bank heeft het recht de Overeenkomst, dit Reglement Spaarrekeningen Zakelijk, de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen en andere voorwaarden altijd eenzijdig te wijzigen. Ook heeft de Bank het recht de specificaties en het gebruik van het product en de daaraan verbonden faciliteiten, waar dit Reglement Spaarrekeningen Zakelijk op van toepassing is, eenzijdig uit te breiden, te beperken of anderszins te wijzigen.

Lid 2 Deze wijzigingen gaan in op de dan door de Bank aangegeven datum. Deze datum is ten minste dertig dagen na het moment dat de Bank de wijzigingen aan de Rekeninghouder heeft meegedeeld. De Bank bepaalt op welke manier zij deze mededeling aan de Rekeninghouder doet.

Lid 3 Als de Rekeninghouder niet akkoord is met de wijzigingen, dan kan hij de Overeenkomst opzeggen. De Rekeninghouder moet opzeggen vóór de datum waarop de wijzigingen ingaan. De Rekeninghouder moet de opzegging schriftelijk doen, tenzij de Bank aangeeft dat dit ook op een andere manier kan. Zegt de Rekeninghouder niet vóór de ingangsdatum van de wijzigingen op, dan gelden de aangekondigde wijzigingen op de ingangsdatum ook voor de Rekeninghouder.

23 Beëindiging

Lid 1 De Overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld.

Lid 2 De Rekeninghouder kan de Overeenkomst altijd, zonder opzegtermijn beëindigen.

Lid 3 De Bank kan de Overeenkomst altijd beëindigen. De opzegtermijn is dertig dagen. Indien de Bank daartoe redenen aanwezig acht, kan de Bank de Overeenkomst met een kortere opzegtermijn of met onmiddellijke ingang beëindigen.

Lid 4 De Bank is bevoegd bij beëindiging van de Overeenkomst de verrekening van het (de) resterende tegoed(en) op te schorten, totdat alle door de Bank verstrekte bescheiden, overboekingsinstrumenten en andere zaken die de Bank in eigendom toebehoren, door de Rekeninghouder op door de Bank te bepalen wijze ingeleverd zijn bij de Bank en de Rekeninghouder alle tegenover de Bank bestaande verplichtingen ter zake van de bij de beëindiging op te heffen Rekening is nagekomen.

Lid 5 Indien er sprake is van een overeenkomst voor bepaalde tijd, dan geldt in afwijking van de overige leden van dit artikel dat de overeenkomst van rechtswege eindigt bij het verstrijken van de bepaalde tijd.

24 Toepasselijk recht / Bevoegde rechter

- Lid 1 Op de Overeenkomst als ook op de toepasselijke voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- Lid 2 Als de Rekeninghouder niet tevreden is over de dienstverlening van de Bank, kan hij zich eerst wenden tot de Bank, met inachtneming van de bij de Bank daarvoor geldende procedure. Meer informatie hierover is te verkrijgen via het in de Informatiewijzer Zakelijk Sparen vermelde telefoonnummer.
- Lid 3 Geschillen tussen de Klant en de Bank over de Overeenkomst of de toepasselijke voorwaarden worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, behoudens dwingend recht en behoudens het recht van de Bank om een geschil ook voor te leggen aan de voor de Klant in aanmerking komende buitenlandse rechter.

25 Communicatie / berichtgeving

- Lid 1 De Bank kan op verschillende manieren met de Klant communiceren en informatie of andere berichten verstrekken, waaronder bijvoorbeeld schriftelijk (brief, rekeningafschrift), via haar website, via Mijn BLG (indien van toepassing), of per e-mail. De Bank bepaalt op welke manier zij dit doet, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.
- Lid 2 De Bank kan het gebruik van een persoonlijk e-mailadres door de Klant verplicht stellen om langs deze weg met de Klant te kunnen communiceren.

26 Overig

- Lid 1 Als een bepaling in de Overeenkomst, dit Reglement of andere toepasselijke voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan heeft dit niet tot gevolg dat een andere bepaling daarvan (deels) nietig of vernietigbaar is. Als een bepaling in de Overeenkomst of de toepasselijke voorwaarden nietig of vernietigbaar is, wordt zij vervangen door een geldige bepaling die het meest de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling benadert.
- Lid 2 De Bank is bevoegd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) aan derden over te dragen en/of voor de uitvoering daarvan derden in te schakelen. De Rekeninghouder verleent hiervoor bij voorbaat toestemming. De Bank zal bij die keuze van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Indien de Bank aantoonbaar is geweest in haar keuze, is zij niet aansprakelijk voor tekortkomingen van die derden. Indien de Klant in dat geval schade heeft geleden, zal de Bank hem in ieder geval zoveel mogelijk behulpzaam zijn bij zijn pogingen deze schade ongedaan te maken.

- Lid 3 Bij eventuele strijdigheid tussen het bepaalde in de Overeenkomst, eventueel hierop van toepassing zijnde Productspecifieke voorwaarden, dit Reglement Spaarrekeningen Zakelijk en/of de Algemene Bankvoorwaarden, geldt de volgende rangorde
- 1 De Overeenkomst.
 - 2 Eventuele Productspecifieke voorwaarden (als die van toepassing zijn verklaard op een specifiek (spaar)product van de Bank dat de Rekeninghouder afneemt).
 - 3 Dit Reglement Spaarrekeningen Zakelijk.
 - 4 De Algemene Bankvoorwaarden.



Algemene Bankvoorwaarden

Deze Algemene Bankvoorwaarden zijn tot stand gekomen in overleg tussen de Nederlandse Vereniging van Banken en de Consumentenbond in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per 1 november 2009. Over overige (product) voorwaarden die van toepassing kunnen zijn heeft geen overleg plaatsgevonden. De Consumentenbond behoudt zich het recht tot collectieve actie voor met betrekking tot dergelijke voorwaarden.

1 Werkingsfeer

Deze Algemene Bankvoorwaarden gelden voor alle bestaande en toekomstige rechtsverhoudingen tussen de bank en de klant, voor zover daarvan niet is afgeweken in overeenkomsten en/of in bijzondere voorwaarden. Algemene voorwaarden die een buitenlandse vestiging van de bank gebruikt voor haar rechtsverhoudingen met de klant hebben voor die rechtsverhoudingen, voor zover er onderlinge strijdigheid is, voorrang op deze Algemene Bankvoorwaarden. Als door of namens een klant andere algemene voorwaarden van toepassing zijn of worden verklaard, gelden die niet in de rechtsverhouding met de bank, tenzij de bank daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

2 Zorgplicht bank en klant

- 1 De bank neemt bij haar dienstverlening de nodige zorgvuldigheid in acht en houdt daarbij naar beste vermogen rekening met de belangen van de klant. Geen van de bepalingen van deze Algemene Bankvoorwaarden of van de door de bank gebruikte bijzondere voorwaarden kan aan dit beginsel afbreuk doen.
- 2 De klant neemt jegens de bank de nodige zorgvuldigheid in acht en houdt daarbij naar beste vermogen rekening met de belangen van de bank. De klant stelt de bank in staat haar wettelijke en contractuele verplichtingen na te kunnen komen en haar dienstverlening correct te kunnen uitvoeren. De klant mag van de diensten en/of producten van de bank geen oneigenlijk of onrechtmatig gebruik (laten) maken, waaronder mede begrepen gebruik dat strijdig is met wet- en regelgeving, dienstbaar is aan strafbare feiten of schadelijk is voor de bank of haar reputatie of voor de integriteit van het financiële stelsel.

3 Activiteiten en doeleinden

De klant verschafft de bank, met inachtneming van de geldende privacywetgeving, op haar eerste verzoek informatie over zijn activiteiten en doeleinden en over de redenen van (voorgenomen) afname van diensten en/of producten van de bank. De klant deelt desgevraagd aan de bank de herkomst mee van bij de bank gestorte of te storten gelden, ondergebrachte of

onder te brengen waardepapieren en van in (open) bewaring gegeven of te geven zaken.

4 Niet-openbare informatie

De bank hoeft bij haar dienstverlening geen gebruik te maken van niet-openbare informatie, waaronder koersgevoelige informatie.

5 Inschakeling derden

- 1 De bank mag bij haar dienstverlening gebruikmaken van derden en werkzaamheden (deels) uitbesteden. De bank mag zaken, waardepapieren, effecten of financiële instrumenten van de klant, al dan niet op naam van de bank, aan derden in bewaring geven of door derden laten beheren.
- 2 Als de klant de bank een opdracht of volmacht geeft, mag de bank ter uitvoering daarvan ook handelen met zichzelf als wederpartij, en mag zij die opdracht of volmacht ook aan een derde geven.
- 3 De bank neemt bij de keuze van derden de nodige zorgvuldigheid in acht. Als de klant zelf een derde heeft ingeschakeld of aangewezen, zijn de gevolgen van die keuze voor rekening van de klant.

6 Risico van verzendingen

Als de bank in opdracht van de klant gelden of financiële instrumenten, waaronder effecten, aan de klant of aan derden zendt, geschiedt de verzending voor risico van de bank. Als de bank in opdracht van de klant andere zaken of waardepapieren aan de klant of aan derden zendt, geschiedt die verzending voor risico van de klant.

7 Klantgegevens

De klant en zijn vertegenwoordigers zijn verplicht aan de bank alle medewerking te verlenen en informatie te verstrekken voor het vaststellen en verifiëren van onder meer hun identiteit, burgerservicenummer, geboortedatum, burgerlijke staat, handelingsbekwaamheid en -bevoegdheid, huwelijks- of partnerschapsgoederenregime, rechtsvorm, woon- en/of (statutaire) vestigingsplaats, - voor zover van toepassing - hun inschrijvingsnummer in het handelsregister en/of andere registers en hun BTW-nummer. Wijzigingen in deze gegevens moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank worden meegedeeld. De bank mag van documenten waaruit deze gegevens blijken, kopieën maken, de gegevens registreren en bewaren. Als de klant een rechtspersoon of samenwerkingsverband is, zijn de klant en zijn vertegenwoordigers tevens verplicht op eerste verzoek van de bank inzicht te verschaffen in de eigendoms- en zeggenschapsstructuur van de rechtspersoon of het samenwerkingsverband.

8 Handtekening

De klant en zijn vertegenwoordigers deponeren op eerste verzoek van de bank een voorbeeld van hun handgeschreven handtekening bij de bank op een wijze en/of in een vorm als door de bank bepaald. Het van een persoon verkregen voorbeeld geldt tegenover de bank als weergave van zijn actuele handgeschreven handtekening, ongeacht de hoedanigheid waarin hij tegenover de bank handelt, totdat de bank van een wijziging in kennis is gesteld.

9 Volmacht en vertegenwoordigingsbevoegdheid

- 1 De klant mag aan een derde volmacht geven om namens hem met de bank te handelen. De gevolmachtigde is niet bevoegd de aan hem verleende volmacht door te geven aan een derde. De klant is tegenover de bank aansprakelijk voor het nakomen van verplichtingen die zijn aangegaan door de gevolmachtigde. De bank kan verlangen dat een volmacht op een bepaalde wijze en/of in een bepaalde vorm en/of volgens een bepaalde procedure wordt gegeven. De bank hoeft niet met een gevolmachtigde te (blijven) handelen.
- 2 Als de bevoegdheid van een vertegenwoordiger van de klant eindigt of zich in verband met die bevoegdheid een wijziging voordoet, is de klant verplicht, ongeacht inschrijving in openbare registers of openbaarmaking daarvan, dat einde of die wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank mee te delen. De bank mag opdrachten die aan haar zijn gegeven door een vertegenwoordiger voordat of kort nadat de bank die mededeling van het einde of de wijziging heeft ontvangen, rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.
- 3 De Algemene Bankvoorwaarden en alle overige tussen de klant en de bank toepasselijke bepalingen, regels en beperkingen zijn van overeenkomstige toepassing op de vertegenwoordiger in verband met de uitoefening van zijn vertegenwoordiging. De klant is verantwoordelijk voor de naleving daarvan door zijn vertegenwoordiger en zal ervoor zorgen dat de klant en de vertegenwoordiger elkaar volledig geïnformeerd houden over al hetgeen voor hen als klant en vertegenwoordiger van belang is of kan zijn.

10 Persoonsgegevens

De bank mag persoonsgegevens van de klant en van diens vertegenwoordigers, alsmede gegevens met betrekking tot door de klant afgenomen producten en diensten, verwerken met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de bank bindende gedragscodes en deze binnen de groep waartoe de bank behoort uitwisselen voor het beheer van de relatie met de klant, ter voorkoming en bestrijding van criminaliteit en voor commerciële doeleinden. Persoonsgegevens kunnen ook worden uitgewisseld met derden die de bank inschakelt bij haar bedrijfsvoering of de uitvoering van bankdiensten. Dit kan, onder meer in het kader van het betalingsverkeer, doorgifte meebrengen aan derden in landen die niet hetzelfde beschermingsniveau kennen als Nederland. Persoonsgegevens

kunnen zowel tijdens als na de verwerking voorwerp zijn van onderzoek door bevoegde nationale autoriteiten van de landen waar dergelijke gegevens zich vanwege het verwerkingsproces bevinden.

11 (Beeld- en geluid-)opnamen

De bank mag binnen de grenzen van de toepasselijke wet- en regelgeving (beeld- en geluid-) opnamen maken ten behoeve van doeleinden als een goede bedrijfsvoering, bewijslevering, criminaliteitsbestrijding en kwaliteitsbewaking. Als de klant nakoming door de bank verlangt van een verplichting tot afgifte van een kopie of transcriptie van een opname, moet hij eerst de relevante specificaties opgegeven zoals de relevante datum, het tijdstip en de locatie.

12 Continuïteit in dienstverlening

De bank stelt zich het adequate functioneren van voorzieningen ten behoeve van haar dienstverlening (bijvoorbeeld apparatuur, programmatuur, systemen, infrastructuur, netwerken) ten doel, maar staat er niet voor in dat deze voorzieningen continu actief en storingsvrij zullen zijn. De bank streeft ernaar onderbreking/storing, voor zover dit binnen haar invloedssfeer ligt, binnen redelijke grenzen te vermijden of anderszins de onderbreking/storing binnen redelijke tijd te verhelpen.

13 Overlijden klant

- 1 De bank moet zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis worden gesteld van het overlijden van de klant. Zolang de bank niet op deze wijze in kennis is gesteld van het overlijden van de klant, mag zij door of namens hem gegeven opdrachten (blijven) uitvoeren. De bank mag opdrachten die aan haar zijn gegeven voordat of kort nadat de bank in kennis is gesteld van het overlijden van een klant rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.
- 2 Na het overlijden van de klant kan de bank verlangen dat degene(n) die stelt/stellen bevoegd te zijn (rechts)handelingen met betrekking tot de nalatenschap van de klant te verrichten ten bewijze daarvan een verklaring van erfrecht, afgegeven door een Nederlandse notaris, en/of andere door de bank acceptabel geoordeelde documenten aan de bank overlegt/overleggen.
- 3 De bank is niet verplicht opnieuw informatie te verschaffen over handelingen en transacties die zijn verricht voor het moment van het overlijden van de klant.

14 Naam en adres van de klant

- 1 De klant deelt de bank mee naar welk adres voor hem bestemde documenten en/of informatie kunnen worden gezonden. De klant deelt naams- en adreswijzigingen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank mee. Als het adres van de klant door zijn toedoen niet (meer) bij de bank bekend is, kan de bank onderzoek doen naar het adres van de klant zonder daartoe verplicht te zijn. De kosten van een

dergelijk onderzoek komen voor rekening van de klant. De klant die geen bij de bank bekend adres heeft, wordt geacht zijn postadres te hebben gekozen op het adres waar de bank gevestigd is, tenzij anders overeengekomen.

- 2 Als een product of dienst van de bank door twee of meer personen wordt afgenomen, zendt de bank de documenten en/of informatie naar het adres dat door die personen aan de bank is opgegeven. Als daarover geen overeenstemming (meer) bestaat tussen die personen, mag de bank zelf kiezen naar welk adres van die personen zij de documenten en/of informatie zendt.

15 Nederlandse taal

De communicatie tussen de bank en de klant geschiedt in het Nederlands, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De bank kan verlangen dat de klant documenten die luiden in een andere taal dan het Nederlands, ten genoegen van haar op kosten van de klant in het Nederlands of in een andere door de bank akkoord bevonden taal laat vertalen door een daartoe naar het oordeel van de bank bekwaam persoon. Een in Nederland in de desbetreffende taal beëdigd vertaler is in ieder geval daartoe bevoegd.

16 Gebruik van communicatiemiddelen

De klant is verplicht in het verkeer met de bank zorgvuldig en veilig om te gaan met het gebruik van internet, fax, e-mail, post of andere communicatiemiddelen.

17 Gegevens en opdrachten

- 1 De klant draagt er zorg voor dat de bank tijdig beschikt over alle gegevens waarvan de bank aangeeft of waarvan de klant redelijkerwijs moet begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor een correcte dienstverlening door de bank. De klant draagt er zorg voor dat tot de bank of tot een door de bank aangewezen derde gerichte verklaringen, zoals opdrachten, opgaven en mededelingen aan de bank, duidelijk en volledig zijn en de juiste gegevens bevatten. De klant houdt zich daarbij aan door de bank gegeven voorschriften en aanwijzingen.
- 2 De klant maakt bij zijn tot de bank, of tot een door de bank aangewezen derde, gerichte verklaringen gebruik van door de bank voorgeschreven of goedgekeurde gegevensdragers of communicatiemiddelen. De klant gebruikt deze met inachtneming van door de bank gegeven voorschriften en aanwijzingen.
- 3 De bank mag de uitvoering van opdrachten opschorten of weigeren als deze niet op een correcte wijze zijn gegeven. De bank mag in bijzondere omstandigheden weigeren een door of namens de klant gegeven opdracht uit te voeren of een gevraagde dienst te verrichten.

18 Bewijskracht en bewaartermijn bankadministratie

Tegenover de klant strekt een uittreksel uit de administratie van de bank tot volledig bewijs, behoudens door de klant geleverd tegenbewijs. De bank hoeft haar administratie niet langer te bewaren dan de wettelijke bewaartermijnen.

19 Controle van door de bank verschaft gegevens en uitgevoerde opdrachten

- 1 De klant moet de door de bank aan hem verzonden of op een andere wijze aan hem ter beschikking gestelde bevestigingen, rekeningafschriften, nota's of andere opgaven of andere gegevens zo spoedig mogelijk na ontvangst controleren. Als de bank aan de klant dergelijke berichten elektronisch ter beschikking stelt, moet de klant de gegevens zo spoedig mogelijk controleren nadat zij aan hem ter beschikking zijn gesteld. Als datum van verzending of terbeschikkingstelling geldt de datum van verzending of terbeschikkingstelling zoals die blijkt uit kopieën, verzendlijsten of anderszins uit de administratie van de bank. De klant moet zo spoedig mogelijk controleren of de bank door of namens hem gegeven opdrachten juist en volledig heeft uitgevoerd. Als de klant geen bericht van de bank ontvangt, terwijl hij weet of zou moeten weten dat hij een bericht van de bank kan verwachten, stelt hij de bank daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.
- 2 Als de klant een onjuistheid of onvolledigheid constateert, moet hij de bank daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen en alle redelijke maatregelen nemen ter voorkoming van (verdere) schade. Als de bank constateert dat zij een fout of vergissing heeft gemaakt, herstelt zij die zo spoedig mogelijk. De bank stelt de klant zo spoedig mogelijk in kennis van de geconstateerde fout of vergissing.
- 3 De bank is bevoegd een fout of vergissing zonder instemming van de klant te herstellen en om een onterechte boeking ongedaan te maken. De bank is bevoegd om de creditering van een rekening van de klant ingevolge een door een beschikkingsonbevoegde of handelingsonbekwame persoon gegeven opdracht ongedaan te maken.
- 4 Als de klant een kopie vraagt van al eerder door de bank aan hem verstrekte gegevens, zal de bank die binnen redelijke termijn en tegen vergoeding van door de bank te maken redelijke kosten aan de klant verschalen, tenzij de bank de gegevens niet meer heeft of de bank een redelijke grond heeft om niet aan het verzoek te voldoen.

20 Goedkeuring opgaven bank

Als de klant de inhoud van de door of namens de bank aan hem gezonden of ter beschikking gestelde bevestigingen, rekeningafschriften, nota's, andere opgaven of andere gegevens van de bank aan de klant niet schriftelijk heeft betwist binnen dertien maanden nadat die gegevens door of namens de bank aan de klant ter beschikking zijn gesteld, geldt de inhoud van die gegevens in elk geval en onverminderd de voor de klant uit artikel 19 voortvloeiende verplichtingen als door de klant te

zijn goedgekeurd. Als in die gegevens rekenfouten voorkomen, herstelt de bank die, ook nadat de termijn van dertien maanden is verstreken.

21 Bewaar- en geheimhoudingsplicht

- 1 De klant moet aan hem ter beschikking gestelde middelen zoals formulieren, informatiedragers, communicatie- en beveiligingsmiddelen, passen, pin- en toegangscode(s) en wachtwoorden zorgvuldig bewaren en behandelen. De klant moet met persoonlijke pin en toegangscode(s) en dergelijke zorgvuldig omgaan en deze geheimhouden voor andere personen. De klant houdt zich aan de door de bank gegeven beveiligingsvoorschriften.
- 2 Als de klant weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat door of namens de bank aan hem ter beschikking gestelde middelen in handen van een onbevoegde zijn geraakt of daarmee misbruik is of kan worden gemaakt of dat een onbevoegde zijn pin- en/of toegangscode(s) kent, moet hij daarvan terstond mededeling doen aan de bank.

22 Provisies, rente en kosten

- 1 De bank brengt voor haar dienstverlening provisie, rente en kosten in rekening. De bank mag de hoogte hiervan wijzigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Als de hoogte van die provisie, rente en kosten niet vooraf tussen de klant en de bank is overeengekomen, zal de bank de bij haar gebruikelijke provisie, rente en kosten in rekening brengen.
- 2 In haar dienstverlening informeert de bank de klant zo veel als redelijkerwijs mogelijk over de hoogte van haar tarieven (provisie, rente, kosten). De bank draagt er zorg voor dat informatie hierover op eenvoudige wijze verkrijgbaar is.
- 3 De bank mag de door de klant aan haar verschuldigde provisie, rente en kosten debiteren ten laste van een rekening van de klant bij de bank zonder voorafgaande kennisgeving aan de klant. Als door de debitering een ongeoorloofde debetstand op de rekening ontstaat, moet de klant die debetstand onmiddellijk aanzuiveren zonder dat daartoe een ingebrekestelling door de bank vereist is.

23 Creditering onder voorbehoud

Bij creditering van een ten gunste van de klant (te) ontvangen bedrag geldt als voorbehoud dat de bank dit bedrag daadwerkelijk, definitief en onvoorwaardelijk, ontvangt. Als hieraan niet is voldaan, mag de bank de creditering – zonder voorafgaande kennisgeving – door debitering van een gelijk bedrag, met terugwerkende kracht, ongedaan maken. Als het (te) ontvangen bedrag bij creditering is omgezet in een andere valuta dan mag de bank de debitering uitvoeren in die andere valuta tegen de wisselkoers op het moment van uitvoering. In verband met de ongedaan making gemaakte kosten komen voor rekening van de klant.

24 Pandrecht

- 1 Door het van toepassing worden van deze Algemene Bankvoorwaarden heeft de klant
 - a Zich verbonden de volgende goederen met inbegrip van de daarbij behorende nevenrechten aan de bank te verpanden tot zekerheid van al hetgeen de bank op enig moment, uit welken hoofde ook, van hem te vorderen heeft of verkrijgt
 - 1 Alle (geld)vorderingen die de klant, uit welken hoofde ook, op de bank heeft of verkrijgt.
 - 2 Alle zaken, waardepapieren, effecten en andere financiële instrumenten die de bank of een derde voor haar, uit welken hoofde ook, van of voor de klant onder zich heeft of verkrijgt.
 - 3 Alle aandelen in verzameldepots die de bank onder haar beheer heeft of verkrijgt.
 - 4 Alle goederen die in de plaats van de goederen onder 1, 2 of 3 (zullen) treden.
 - b Voor zover rechtens mogelijk, de sub a bedoelde goederen aan de bank in pand geven;
 - c De bank onherroepelijk volmacht gegeven, met het recht van substitutie, om die goederen namens de klant, eventueel steeds herhaald, aan zichzelf te verpanden, en alles te doen wat dienstig is voor de verpanding.
- 2 De klant staat ervoor in dat hij tot de verpanding bevoegd is en dat de desbetreffende goederen vrij (zullen) zijn van rechten en aanspraken van anderen dan de bank.
- 3 De bank zal de verpande goederen, als de klant daarover wil beschikken, vrijgeven indien de waarde van de daarna resterende verpande goederen voldoende dekking biedt voor al hetgeen zij, uit welken hoofde ook, van de klant te vorderen heeft of zal krijgen. De bank mag pas tot uitwinning van het verpande overgaan als zij een opeisbare vordering heeft op de klant en de klant met de nakoming daarvan in verzuim is. De bank zal niet meer van het verpande uitwinnen dan nodig is voor de voldoening van de schuld van de klant. Nadat de bank van haar uitwinningsbevoegdheid gebruik heeft gemaakt, zal zij de klant daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen.

25 Verrekening

De bank mag altijd hetgeen zij al dan niet opeisbaar of onder voorwaarde van de klant te vorderen heeft, verrekenen met al dan niet opeisbare tegenvorderingen van de klant op de bank, ongeacht de valuta waarin de vorderingen en tegenvorderingen luiden. Als de vordering van de bank op de klant of de tegenvordering van de klant op de bank nog niet opeisbaar is, maakt de bank - als de vordering van de bank en de tegenvordering van de klant in dezelfde valuta luiden - van haar verrekeningsbevoegdheid geen gebruik tenzij op de tegenvordering beslag wordt gelegd of daarop anderszins verhaal wordt gezocht, daarop een beperkt recht wordt gevestigd, de klant zijn tegenvordering onder bijzondere titel overdraagt, de klant failliet wordt verklaard of in surseance van betaling geraakt of een andere insolventieregeling of een wettelijke

schuldsanering op de klant van toepassing wordt. Vorderingen in vreemde valuta worden verrekend tegen de koers van de dag van verrekening. De bank stelt de klant zo mogelijk voorafgaand aan de verrekening daarvan in kennis.

26 Zekerheden

- 1 Door het van toepassing worden van deze Algemene Bankvoorwaarden heeft de klant zich jegens de bank verbonden om voor alle bestaande en alle toekomstige vorderingen van de bank op de klant, uit welchen hoofde ook, op eerste verzoek van de bank, ten genoegen van de bank, (aanvullende) zekerheid te stellen. Deze dient steeds zodanig te zijn, en daartoe zo nodig door de klant ten genoegen van de bank te worden vervangen en/of aangevuld, dat de bank gelet op het risicoprofiel van de klant, de dekkingswaarde van de zekerheden en eventuele andere voor de bank relevante factoren, doorlopend voldoende zekerheid heeft en zal hebben. De bank zal op verzoek van de klant de reden van die zekerheidstelling, of de vervanging of aanvulling daarvan, meedelen. De omvang van de gevraagde zekerheid moet in een redelijke verhouding staan tot de verplichtingen van de klant.
- 2 Pand- en hypotheekrechten van de bank strekken voor het geval een andere bankinstelling als haar rechtsopvolgster onder algemene titel de bankrelatie van de bank met de klant, geheel of gedeeltelijk, voortzet mede ten gunste van die andere bankinstelling alsof deze de bank zelf was.
- 3 De bank kan haar pand- of hypotheekrechten op ieder moment, geheel of gedeeltelijk, door opzegging beëindigen.
- 4 Vestiging van een (nieuwe) zekerheid ten gunste van de bank strekt niet tot vervanging of vrijgave van (bestaande) zekerheden.
- 5 Als deze Algemene Bankvoorwaarden tegenover de klant worden gebruikt ter wijziging, aanvulling en/of vervanging van eerdere algemene (bank-)voorwaarden, blijven alle uit hoofde van die eerdere algemene (bank-)voorwaarden bestaande zekerheden, rechten op zekerheden en verrekenbevoegdheden, onverkort van kracht naast de overeenkomstige rechten en bevoegdheden uit hoofde van deze Algemene Bankvoorwaarden.

27 Onmiddellijke opeisbaarheid

Als de klant in verzuim is met de nakoming van enige verplichting jegens de bank, mag de bank haar vorderingen op de klant door opzegging onmiddellijk opeisbaar maken, tenzij dit gelet op de geringe betekenis van het verzuim niet gerechtvaardigd is. Een dergelijke opzegging geschiedt schriftelijk met vermelding van de reden.

28 Bijzondere kosten

- 1 Als de bank wordt betrokken bij een beslag, geschil of procedure tussen de klant en een derde, dan zal de klant de daaruit voor de bank voortvloeiende kosten (bijvoorbeeld rechtsbijstandskosten) volledig aan haar vergoeden.

- 2 Alle overige bijzondere kosten van de bank voortvloeiend uit de relatie met de klant komen voor rekening van de klant voor zover dit redelijk is.

29 Belastingen en heffingen

Alle belastingen, heffingen en dergelijke - onder welke naam dan ook en door wie ook geheven - die betrekking hebben op de relatie tussen de klant en de bank komen voor rekening van de klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of een bepaling van dwingend recht anders voorschrijft.

30 Vorm mededelingen

Mededelingen aan de bank moeten schriftelijk worden gedaan, tenzij uitdrukkelijk met de bank een andere wijze van communicatie is overeengekomen.

31 Incidenten en calamiteiten

Als zich bij (de uitvoering van) een overeenkomst tussen de bank en de klant een incident of calamiteit dreigt voor te doen, voordoet of zich heeft voorgedaan, moet de klant op verzoek van de bank alles doen of nalaten wat de bank in verband daarmee redelijkerwijs noodzakelijk acht.

32 Partiële nietigheid of vernietigbaarheid

Mocht een bepaling in deze Algemene Bankvoorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan heeft dit niet tot gevolg dat een andere bepaling daarvan (deels) nietig of vernietigbaar is. Als een bepaling in deze Algemene Bankvoorwaarden nietig of vernietigbaar mocht zijn, wordt zij vervangen door een geldige bepaling die het meest de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling benadert.

33 Toepasselijk recht

Op de relatie tussen de bank en de klant is Nederlands recht van toepassing, tenzij dwingend recht anders bepaalt of anders is overeengekomen.

34 Klachten en geschillen

- 1 Als de klant niet tevreden is over de dienstverlening van de bank, moet hij zich eerst wenden tot de bank met inachtneming van de bij de bank daarvoor geldende procedure.
- 2 Geschillen tussen de klant en de bank worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, behoudens dwingend recht en het volgende:
 - a De klant kan een geschil ook voorleggen aan de bevoegde geschillen- en klachtencommissies.
 - b De bank kan een geschil ook voorleggen aan de voor de klant in aanmerking komende buitenlandse rechter.

35 Opzegging van de relatie

Zowel de klant als de bank kan de relatie tussen hen schriftelijk geheel of gedeeltelijk opzeggen. Als de bank de relatie opzegt, deelt zij desgevraagd de reden van de opzegging aan de klant mee. Na opzegging van de relatie worden de tussen de klant en de bank bestaande individuele overeenkomsten zo spoedig

mogelijk afgewikkeld met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen. Tijdens de afwikkeling blijven deze Algemene Bankvoorwaarden en de op de individuele overeenkomsten toepasselijke specifieke voorwaarden van toepassing.

36 Contract overneming

Door het van toepassing worden van deze Algemene Bankvoorwaarden heeft de klant, voor het geval van (gedeeltelijke) overdracht van de onderneming van de bank, er bij voorbaat medewerking aan verleend dat zijn rechtsverhouding met de bank in het kader van die (gedeeltelijke) overdracht (gedeeltelijk) op een derde overgaat.

37 Wijzigingen en aanvullingen van de Algemene Bankvoorwaarden

Wijzigingen en aanvullingen van deze Algemene Bankvoorwaarden worden niet van kracht dan nadat met representatieve Nederlandse consumenten- en ondernemersorganisaties overleg is gepleegd over die wijzigingen en aanvullingen en over de wijze waarop die wijzigingen en aanvullingen ter kennis van de klant worden gebracht. De wijzigingen en aanvullingen worden gedeponeerd ter griffie van de rechtbank te Amsterdam. De wijzigingen en aanvullingen zullen niet eerder van kracht worden dan zestig dagen na de datum van deponering.

De tekst van deze Algemene Bankvoorwaarden is op 27 juli 2009 door de Nederlandse Vereniging van Banken gedeponeerd onder nummer 61/2009 ter griffie van de rechtbank te Amsterdam.

Utrecht, 14 augustus 2009.



Privacy- en Cookie Reglement

BLG Wonen en je privacy

Wij vinden het belangrijk dat voor jou duidelijk is hoe wij met je persoonsgegevens omgaan, zodat je erop kunt vertrouwen dat je gegevens bij ons in goede handen zijn. In dit Privacy & Cookie-reglement hebben wij voor jou op een rij gezet hoe wij omgaan met je persoonsgegevens.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot jou als persoon. Denk daarbij onder meer aan je rekeningnummer, naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres. Alles wat met die persoonsgegevens wordt gedaan, wordt 'verwerken' genoemd. De wettelijke betekenis van het begrip 'verwerken' is ruim en houdt onder meer in:

- ▶ het verzamelen
- ▶ het bewaren
- ▶ het raadplegen
- ▶ het gebruiken
- ▶ het verwijderen van persoonsgegevens.

Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van personen met wie wij direct of indirect een relatie willen krijgen, hebben of hebben gehad. Denk daarbij aan:

- ▶ (Potentiële) klanten en hun vertegenwoordigers, zoals ouders van minderjarige kinderen.
- ▶ Bezoekers van onze websites.
- ▶ Personen die aan een bedrijf of organisatie zijn verbonden waar wij een relatie mee hebben.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens?

BLG Wonen is een handelsnaam van SNS Bank N.V. (SNS Bank). SNS Bank is de verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens voor alle ondernemingen die behoren tot de groep van SNS Bank. De actuele lijst van ondernemingen die behoren tot onze groep tref je [hier](#) aan.

Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens?

Wij verwerken je persoonsgegevens voor de volgende doelen, waarbij we per doel een aantal voorbeelden van verwerkingen hebben opgenomen.

Om een relatie met je aan te gaan en te onderhouden

Als je klant bij ons wilt worden, hebben wij persoonsgegevens van je nodig. Wij moeten je identificeren en verifiëren meestal aan de hand van een kopie van je identiteitsbewijs. Daarnaast moeten wij onderzoek doen of we je als klant kunnen accepteren. En als je een krediet aanvraagt, moeten wij je kredietwaardigheid beoordelen. Hiervoor kunnen wij ook gebruik maken van gegevens die wij van anderen verkrijgen zoals Bureau Krediet Registratie (BKR).

Voor verzekeringen die via BLG Wonen worden afgesloten verwerken wij soms ook gegevens over je gezondheid. Bijvoorbeeld als je een arbeidsongeschiktheids- of overlijdensrisicoverzekering wilt afsluiten. Bij schadeverzekeringen zoals een autoverzekering vragen wij je naar je strafrechtelijk verleden. Deze gegevens worden verstrekt aan de verzekeraar om het risico te beoordelen en de premie vast te stellen.

Om fraude te voorkomen en te bestrijden

Voor fraudepreventie en –bestrijding maken wij gebruik van en nemen deel aan de incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector. Het doel hiervan is om de klanten van de financiële instellingen en de financiële instellingen zelf te beschermen. Daarnaast houden wij van websitebezoekers IP-adressen aan om cybercrime tegen te gaan.

Om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen

Wij zijn wettelijk verplicht gegevens van onze klanten te verstrekken bijvoorbeeld aan de Belastingdienst. De Belastingdienst mag alle gegevens die nodig zijn voor het vaststellen van de te heffen belasting opvragen bij ons. Ook de toezichthouders zoals de Autoriteit Financiële Markten (AFM), De Nederlandsche Bank (DNB), de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en Europese Centrale Bank (ECB) kunnen gegevens opvragen.

Om marketingactiviteiten uit te kunnen voeren

Om je als klant goed van dienst te kunnen zijn, verwerken wij gegevens voor marketingactiviteiten. We kunnen je onder andere via post, telefoon of e-mail informeren over onze producten en diensten. Ook weten wij welke producten je van ons hebt, en voor welke producten je interesse hebt getoond op de website. Op basis van deze gegevens kunnen we je gerichte aanbiedingen (laten) doen over al onze producten, zowel de bancaire als de verzekeringsproducten. Denk hierbij aan een spaarrekening voor je kind. Wil je niet benaderd worden voor marketingactiviteiten, dan kun je altijd contact opnemen met ons. De contactgegevens vind je onderaan dit reglement.

Om jouw en onze belangen te beschermen

Wij vinden het belangrijk dat jouw en onze belangen goed beschermd worden. Zo verwerken wij je gegevens om een inschatting te maken van voorzieningen die wij moeten treffen op onze balans. Daarnaast verwerken wij soms persoonsgegevens om te komen tot nieuwe producten of diensten of tot verbetering van bestaande producten of diensten. Dit doen we onder meer aan de hand van klantpanels.

Zodra je een betalingsachterstand hebt, kunnen wij bijvoorbeeld gegevens uitwisselen met je adviseur of tussenpersoon om gezamenlijk te komen tot de beste oplossing voor je situatie. Denk hierbij aan de hoogte van de achterstand. Om te helpen voorkomen dat je in betalingsachterstand raakt, maken wij een inschatting van het risico dat je hiervoor loopt. Wij doen dit onder meer op basis van je persoonsgegevens.

Voor historische, statistische en/of wetenschappelijke doeleinden

Wij verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor de doeleinden zoals we die genoemd hebben. Je persoonsgegevens bewaren wij ook niet langer dan nodig is. Wel kunnen we je gegevens nog gebruiken voor historische, statistische en/of wetenschappelijke doelen en analyses. Dit doen wij bijvoorbeeld om het aantal klanten per productsoort over de jaren heen in beeld te brengen.

Met wie delen wij je gegevens?

Wij delen in bepaalde gevallen je persoonsgegevens met andere ondernemingen binnen de groep van SNS Bank. Als je klant bent van één van deze ondernemingen, zien wij je namelijk ook als klant van de groep van ondernemingen van SNS Bank. Zo delen wij bijvoorbeeld gegevens voor een verantwoord acceptatiebeleid en om fraude te voorkomen. Maar ook als dat nodig is voor de verwerking van je aanvraag of om een totaaloverzicht te krijgen van de producten en diensten die je hebt bij de ondernemingen van de groep van SNS Bank.

BLG Wonen werkt samen met onafhankelijke adviseurs. Om met hen samen te werken moeten je persoonsgegevens kunnen worden uitgewisseld. Als je bijvoorbeeld een verzekering, spaarrekening, hypotheek of betaalrekening via een onafhankelijke adviseur opent, geeft deze je persoonsgegevens aan ons door. Ook gedurende de looptijd van een product worden gegevens uitgewisseld, bijvoorbeeld om te zorgen dat je financiële belangen goed behartigd worden. Daarnaast worden voor marketingactiviteiten persoonsgegevens uitgewisseld met je onafhankelijke adviseur. Deze activiteiten vinden in dat geval in onderling overleg plaats.

Je persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met derde partijen. Dit doen wij uiteraard niet zonder goede reden. Voor sommige werkzaamheden schakelen wij namelijk opdrachtnemers in. Denk hierbij aan de bezorging van je rekeningafschriften, het versturen van (service)berichten, de bezorging van je digi-

pas, maar ook het onderhouden van een deel van onze (IT-) infrastructuur. Wij maken alleen gebruik van opdrachtnemers die passende beveiligingsmaatregelen treffen ter bescherming van je persoonsgegevens. Daarnaast moeten zij geheimhouding garanderen. Ook mogen zij je persoonsgegevens niet gebruiken voor hun eigen marketingactiviteiten.

Zoals aangegeven onder 'Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens?' delen wij soms ook gegevens met de Belastingdienst of toezichthouders. Dit doen wij alleen als we dat wettelijk verplicht zijn of als er een andere rechtvaardigingsgrond is.

Als je via ons een verzekering afsluit, delen wij je persoonsgegevens met BSB Assuradeuren en de verzekeraar. Dit doen wij zodat zij de verzekering verder kunnen afhandelen. Tevens handelen zij eventuele schadeclaims af die je bij ons meldt.

Mocht je internationale betalingen doen met het bankiersnetwerk SWIFT, dan kan de Amerikaanse overheid je gegevens opvragen voor terrorismebestrijding.

Hoe borgen wij je privacy?

Wij hebben privacy hoog in het vaandel staan. Wij hebben een Privacy Officer en Medewerkers Privacy die toezien op de naleving van de privacyregelgeving en -bescherming. Deze Medewerkers Privacy zitten decentraal op diverse plekken in de organisatie en zijn binnen hun deel van de organisatie aanspreekpunt op het gebied van privacy. De Privacy Officer is het centraal aanspreekpunt voor zowel de organisatie als de toezichthouder.

Ook hebben wij mensen die zich volledig bezig houden met de veiligheid van onze IT-infrastructuur in algemene zin, en internetbankieren en mobiel bankieren in het bijzonder. Al onze medewerkers hebben getekend voor geheimhouding. En wij zorgen er voor dat alleen medewerkers die dit vanwege hun functie moeten je persoonsgegevens verwerken.

Social media

Op onze websites kunnen buttons van social media staan, zoals Google+, Facebook of Twitter. Dit Privacy & Cookie Reglement geldt niet voor deze social media. Het gebruik van social media is je eigen verantwoordelijkheid. Wij raden je aan de privacy regels van deze social media goed te lezen, zodat je weet wat er met je gegevens gebeurt. Veel social media aanbieders zijn buiten de Europese Unie gevestigd en slaan je persoonsgegevens buiten de Europese Unie op. Hierdoor is het mogelijk dat je persoonsgegevens niet op hetzelfde niveau zijn beschermd als binnen de Europese Unie. Als wij zelf een pagina hebben op één van de social media, zoals bijvoorbeeld Facebook, dan geldt dit Privacy & Cookiereglement wel voor de inhoud van zo'n pagina.

Ons webcareteam beantwoordt je vragen. Je tweets, posts, en andere comments slaan wij op, zodat we je later eventueel nog verder kunnen helpen.

Als je een bericht achterlaat op één van onze communities of website, dan blijft dit bewaard zolang deze relevant is.

Externe links

Onze website bevat links naar andere externe websites. Dit Privacy & Cookiereglement geldt niet voor die websites. Wij proberen de externe links actueel te houden en naar de juiste websites te laten verwijzen. We zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud van die websites en de manier waarop daar met je persoonsgegevens wordt omgegaan. Wij adviseren je altijd na te lezen op welke manier deze andere websites met je persoonsgegevens omgaan.

Cookies

Cookies zijn kleine tekstbestanden die bij je bezoek aan onze website automatisch op je computer, tablet of mobiele telefoon worden geplaatst. Wij kunnen je niet altijd direct identificeren aan de hand van cookies.

Voor sommige cookies is toestemming nodig. Die vragen wij dan ook aan je door middel van een pop-up venster, in ieder geval bij een eerste bezoek aan onze website. Je kunt je toestemming ook weer via de website intrekken. Daarnaast kun je cookies verwijderen uit je browser of de instellingen van je browser instellen naar je persoonlijke voorkeuren. Voor andere cookies is geen toestemming nodig.

Voor een overzicht van alle cookies die wij gebruiken, kun je [hier](#) klikken.

Welke regels gelden er bij de verwerking van persoonsgegevens?

Er is wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens. Zo geldt in Nederland de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Ook is door de banken de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen afgesproken. Voor bepaalde specifieke onderwerpen gelden nog andere regels. De Telecommunicatiewet is van toepassing bij het zenden van commerciële berichten. Om fraude en criminaliteit tegen te gaan geldt bijvoorbeeld het Protocol Incidenten waarschuwingssysteem Financiële Instellingen (PIFI).

Welke rechten heb je?

Je kunt ons vragen welke persoonsgegevens wij van je verwerken. Dit recht is vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens. Binnen vier weken ontvang je dan een overzicht van je persoonsgegevens.

Je kunt ons vragen onjuiste gegevens te wijzigen of je gegevens aan te vullen. Als je vindt dat persoonsgegevens verwijderd moeten worden, kun je ons dat ook laten weten.

De contactgegevens vind je onderaan dit Privacy & Cookiereglement.

Wijziging van het Privacy & Cookiereglement

We kunnen dit Privacy & Cookiereglement aanpassen. Dat doen we bijvoorbeeld als de wet of ons beleid wijzigt. Wij raden je daarom aan het Privacy & Cookiereglement regelmatig opnieuw te bekijken bij een bezoek aan onze website. Je treft een link naar de meest actuele versie van ons Privacy & Cookiereglement onderaan onze website aan. De laatste wijziging was op 1 juli 2016.

Vragen & inlichtingen?

Heb je vragen over dit Privacy & Cookiereglement of wens je meer informatie over je persoonsgegevens? Mail dan naar klant@blg.nl of stuur ons een brief:

BLG Wonen
Afdeling Klantenservice
Postbus 44
6160 AA Geleen