



Reglement Spaarrekeningen Zakelijk

Dit reglement is geldig vanaf 1 januari 2017

Hoofdstuk 1 Algemeen

1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder

Bank

BLG Wonen, handelsnaam van de Volksbank N.V. statutair gevestigd in Utrecht.

Begunstigde

De (beoogde) ontvanger van geldmiddelen van een bepaalde overboekingstransactie.

Dienstopdracht

De mogelijkheid voor de Klant om met gebruikmaking van Mijn BLG en een digicode via internet (elektronisch)

- Opdrachten te geven voor overboekingen ten laste van een Rekening.
- Informatie te verkrijgen over het saldo, de rente, de kosten en de verrichte transactie(s) op die Rekening(en).
- Overige handelingen te verrichten die in Mijn BLG mogelijk zijn. In de voorwaarden Mijn BLG Zakelijk onder 'Algemene bankzaken regelen' is hier meer informatie over te vinden.

Digicode

De digicode bestaat uit de gebruikersnaam en het wachtwoord die de Klant nodig heeft om in te loggen op Mijn BLG.

Gevolmachtigde

De perso(o)n(en) die door de Rekeninghouder word(t)(en) gevolmachtigd om namens de Rekeninghouder (Dienst) opdrachten te verrichten, waaronder het doen van overboekingstransacties ten laste van de Rekening.

Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen

Het door de Bank opgestelde overzicht van de door de Bank gehanteerde kosten, tarieven, limieten, werkdagen en openingstijden, adressen en contactgegevens en overige informatie die op het openen en het gebruik van de Rekening en de daarmee verband houdende faciliteiten en diensten van toepassing zijn. De Informatiewijzer Zakelijk Sparen is te vinden op de website van de Bank (blgwonen.nl) en kan ook bij de Bank worden opgevraagd.

Klant

De Rekeninghouder en/of de Gevolmachtigde.

Overeenkomst

De overeenkomst tussen de Rekeninghouder en de Bank voor het openen en het gebruik van een Rekening en de daaraan verbonden faciliteiten.

Productspecifieke voorwaarden

De productvoorwaarden die bij het product horen, bijvoorbeeld Productvoorwaarden BLG Zakelijk Sparen. En ook de voorwaarden die van toepassing kunnen zijn op het product, zoals bijvoorbeeld de Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk.

Rechtsgeldig Vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die, al dan niet samen met één of meerdere andere Rechtsgeldig Vertegenwoordiger(s), bevoegd is de Rekeninghouder te vertegenwoordigen en namens deze rechtshandelingen te verrichten. Onder Rechtsgeldig Vertegenwoordigers worden begrepen

- a Een statutaire bestuurder van een rechtspersoon of een bestuurder die op een andere manier tot vertegenwoordiging is bevoegd, zoals vastgelegd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit geldt bijvoorbeeld in geval van een naamloze vennootschap, een besloten vennootschap, een vereniging of een stichting, of een andere entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid.
- b Een beherend of besturend vennoot van een personenassociatie, al dan niet vastgelegd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit geldt bijvoorbeeld bij een vennootschap onder firma, een maatschap, een commanditaire vennootschap of een andere openbare (personen) vennootschap met of zonder rechtspersoonlijkheid.

Reglement

Dit Reglement Spaarrekeningen Zakelijk.

Rekening

Een aangehouden zakelijke spaarrekening bij de Bank op naam van één Rekeninghouder voorzien van een uniek rekeningnummer.

Rekeninghouder

De persoon die bij de Bank een of meerdere Rekeningen aanhoudt. Onder persoon wordt in dit kader verstaan

- a Een natuurlijke persoon in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf (bijvoorbeeld een eenmanszaak).
- b Een rechtspersoon (bijvoorbeeld een naamloze vennootschap, een besloten vennootschap, een vereniging of een stichting, of een andere entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid) in deze vertegenwoordigd door haar Rechtsgeldig Vertegenwoordiger(s).
- c Een personenassociatie (bijvoorbeeld een vennootschap onder firma, een maatschap, een commanditaire vennootschap of een andere openbare [personen-] vennootschap met of zonder rechtspersoonlijkheid) met inbegrip van en vertegenwoordigd door haar Rechtsgeldig Vertegenwoordiger(s).

Tegenrekening

De Tegenrekening is een betaalrekening die aan de Rekening is gekoppeld. Deze betaalrekening kan bij elke bank zijn, zolang deze in een SEPA-land is gevestigd.

2 Doel

- Lid 1 De Klant kan via de Rekening gebruik maken van de diensten en faciliteiten die de Bank daaraan verbindt, zoals bedragen overboeken ten gunste van de vaste Tegenrekening.
Hiervoor gelden de daaraan door de Bank gestelde voorwaarden, die deel uitmaken van de Overeenkomst en die daarop van toepassing zijn verklaard. Het gaat hier onder andere om de Algemene Bankvoorwaarden, dit Reglement en productspecifieke voorwaarden, die daarop ook van toepassing zijn.
- Lid 2 De Rekening is uitsluitend bestemd voor zakelijk gebruik. Het is de Rekeninghouder dus niet toegestaan de Rekening te gebruiken voor particuliere doeleinden. De Rekening mag ook niet worden gebruikt voor handelingen die strijdig (kunnen) zijn met wet- en regelgeving of die de integriteit of reputatie van de Bank (kunnen) schaden.
De Bank bepaalt zelf haar integriteitbeleid en blijft onverkort bevoegd dit te wijzigen of uit te breiden, indien en zodra zij dit voor haar reputatie en integriteit van belang vindt. Indien (al dan niet feitelijk) sprake is van een dergelijk niet-toegestaan gebruik heeft de Bank het recht de Overeenkomst te beëindigen en/of het gebruik van de Rekening te beperken, op te schorten of te staken.
- Lid 3 De Rekeninghouder kan de rechten die hij aan de Overeenkomst kan ontleen niet aan een ander dan de Bank overdragen, verpanden, of op een andere manier met een (zekerheids)recht bezwaren. Onder rechten is ook het saldo op de Rekening begrepen. Onder het bezwaren met een (zekerheids)recht wordt ook begrepen dat de Rekeninghouder geen financiële zekerheidsovereenkomst tot overdracht of tot vestiging van een pandrecht met een ander dan de Bank mag aangaan, tenzij de Bank hier expliciet vooraf schriftelijk toestemming voor geeft.

3 Tenaamstelling, adressering en beschikking over de Rekening

- Lid 1 De Rekening staat op naam van de Rekeninghouder, tenzij expliciet anders is overeengekomen.
- Lid 2 De Rekening wordt op het adres gesteld zoals dat door de Rekeninghouder bij het aangaan van de Overeenkomst is opgegeven. De Bank stuurt al haar berichtgeving ter zake van de Rekening, waaronder rekeningafschriften, correspondentie/ mededelingen, nota's en overige berichten aan dit adres, tenzij met de Rekeninghouder anders is overeengekomen. Bij bezorging van berichten van de Bank op dit adres wordt de Rekeninghouder geacht hiervan kennis te hebben genomen. Dit geldt tevens voor haar Rechtsgeldig vertegenwoordiger(s), zowel gezamenlijk als afzonderlijk.

Lid 3 De Rekeninghouder is verplicht de door de Bank verstrekte (rekening)informatie direct na ontvangst op juistheid te controleren.

Lid 4 De Rekeninghouder dient bij het aangaan van de Overeenkomst opgave te doen van de Rechtsgeldig Vertegenwoordiger(s). De Rekeninghouder dient hier toe de (bewijs)stukken aan de Bank ter hand te stellen, die de Bank nodig acht om de juistheid hiervan te kunnen controleren. Deze (bewijs)stukken zijn tevens nodig om de identiteit van de Rekeninghouder en -indien van toepassing van de personen, die namens de Rekeninghouder tot vertegenwoordiging bevoegd zijn en/of van de personen, die als uiteindelijke belanghebbende van de Rekeninghouder kunnen worden beschouwd, vast te stellen. De Bank geeft de Rekeninghouder aan welke informatie zij voor het aangaan van de Overeenkomst van de Rekeninghouder verlangt. De Bank behoudt zich het recht voor zowel bij het aangaan als tijdens de duur van de Overeenkomst nadere informatie van de Rekeninghouder te vragen.

Lid 5 Als de Rekeninghouder een rechtspersoon of een personenassociatie is dan geldt -tenzij schriftelijk anders met de Bank is overeengekomen- het volgende

- 1 De Bank kan met iedere namens de Rekeninghouder vertegenwoordigingsbevoegde persoon, waaronder één van haar bestuurders of één van haar (beherend) vennoten, afzonderlijk (rechts)handelingen verrichten in verband met het gebruik van en het beschikken en het beheer over de Rekening en de daaraan verbonden faciliteiten. Dit geldt ook daar waar het gaat om het doorvoeren van wijzigingen daarin. De Rekeninghouder is gebonden aan de (rechts) handelingen die de Bank met één van de namens de Rekeninghoudervertegenwoordigingsbevoegden voor het gebruik van en beheer over de Rekening verricht. Indien de Rekeninghouder een personenassociatie betreft, geldt aanvullend dat ieder van de daaraan verbonden (beherend) vennoot of maat persoonlijk en hoofdelijk tegenover de Bank gebonden is aan (rechts) handelingen, die de Bank met één van die vennoten of maten namens de Rekeninghouder verricht.
- 2 Iedere namens de Rekeninghouder vertegenwoordigingsbevoegde persoon kan zelfstandig de Rekening gebruiken en over het saldo beschikken. Ook kan iedere vertegenwoordigingsbevoegde afzonderlijk andere (rechts) handelingen voor het gebruik van en het beheer over de Rekening en de daaraan verbonden faciliteiten verrichten, ook richting de Bank. De rechtsgevolgen daarvan zijn bindend voor de Rekeninghouder, ongeacht of de overige vertegenwoordigingsbevoegde(n) daar niet van op de hoogte waren of daar (achteraf) wel of niet bezwaar tegen mochten hebben. Op de Bank rust geen verplichting om dit bij de overige verte-

genwoordigingsbevoegden te controleren. Indien de Rekeninghouder een personenassociatie betreft, geldt aanvullend dat iedere daaraan verbonden (beherend) vennoot of maat persoonlijk en hoofdelijk tegenover de Bank gebonden is aan (rechts) handelingen, die één van die vennoten of maten namens de Rekeninghouder met de Bank verricht.

- 3 Voor zover de wet verlangt dat de afzonderlijke Rekeninghouders elkaar volmacht geven voor handelingen zoals bedoeld in artikel 3, leden 5.1 en 5.2, verlenen zij elkaar een dergelijke volmacht. De vertegenwoordigingsbevoegden van de Rekeninghouder geven elkaar deze volmacht door het aangaan van de Overeenkomst met de Bank. Dit laat onverlet dat de Bank altijd het recht heeft om in bepaalde gevallen of bij bepaalde handelingen de gezamenlijke medewerking van alle vertegenwoordigingsbevoegden van de Rekeninghouder te verlangen. De Bank bepaalt bij welke handelingen of in welke gevallen dit zal gelden.
- 4 Indien de Rekeninghouder een personenassociatie betreft, geldt verder dat
 - a Ieder van de daaraan verbonden (beherend) vennoten of maten hoofdelijke schuldenaren zijn van alles dat de Bank, uit welken hoofde ook, volgens haar administratie, ter zake van de Rekening te vorderen heeft of krijgt.
 - b De Bank bevoegd is een tegoed op de Rekening te verrekenen met wat de Bank van iedere (beherend) vennoot of maat afzonderlijk te vorderen heeft of krijgt.
 - c De Bank bevoegd is een vordering, die verband houdt met deze Rekening, te verrekenen met de tegoeden, die iedere (beherend) vennoot of maat afzonderlijk (al dan niet in persoon) bij de Bank heeft of krijgt.
 - d Na het overlijden van een van de (beherend) vennoten of maten, de overblijvende vennoten/maten met uitsluiting van de erfgenamen van de overleden vennoot/maat (of andere personen, die als gevolg van het overlijden bevoegd zijn de belangen van de overledene te behartigen) de bevoegdheid hebben over de Rekening te beschikken. Dit, tenzij na overleg met en met instemming van alle betrokkenen (met inbegrip van de Bank) hier in het voorkomende geval afwijkende afspraken over worden gemaakt.
 - e De vennoten of maten van de Rekeninghouder afstand doen van de rechten die zij kunnen ontlenen aan artikel 6:9 Burgerlijk Wetboek. Dit houdt onder meer in, dat kwijtschelding van een schuld, of ontslag uit de Overeenkomst door de Bank aan een van de vennoten of maten verleend, de Rekeninghouder en de andere vennoten of maten niet bevrijdt van hun verplicht-

tingen als hoofdelijk schuldenaar tegenover de Bank.

- 5 De namens de Rekeninghouder vertegenwoordigingsbevoegde personen verbinden zich zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, om de Bank te vrijwaren tegen alle aanspraken, die tegen haar worden ingesteld, door wie dan ook, met betrekking tot de Rekening als gevolg van het handelen door (een van) deze vertegenwoordigingsbevoegden.

Lid 6 Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst een wijziging of intrekking voordoet in de vertegenwoordigingsbevoegdheid namens de Rekeninghouder (met inbegrip van een wijziging met betrekking tot vennoten, maten of anderszins deelnemende of vertegenwoordigingsbevoegde personen ingeval van personenassociatie), dan is de Rekeninghouder verplicht dit schriftelijk aan de Bank mee te delen. Indien en zolang dit niet heeft plaatsgevonden, kan die wijziging of intrekking niet aan de Bank worden tegengeworpen en is de Bank niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan, ongeacht of die wijziging of intrekking al in de openbare registers was ingeschreven. Als de vertegenwoordigingsbevoegde een (Dienst-)opdracht geeft, vlak voor of nadat de Rekeninghouder de Bank van de wijziging of intrekking van die vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft bericht, mag de Bank die opdracht nog uitvoeren indien zij dit in alle redelijkheid niet meer kan voorkomen. Indien de wijziging het toetreden van een persoon als vertegenwoordigingsbevoegde (of uiteindelijk belanghebbende) van de Rekeninghouder betreft, is het bepaalde in lid 3 van dit artikel van toepassing. Zolang identificatie en verificatie van deze persoon en zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid niet op door de Bank bepaalde wijze heeft plaatsgevonden, hoeft de Bank handelingen door of opdrachten van deze persoon (namens de Rekeninghouder) niet uit te voeren.

4 Volmacht

Lid 1 De Rekeninghouder kan één of meerdere personen als zijn Gevolmachtigde(n) aanwijzen om hem tegenover de Bank te vertegenwoordigen met betrekking tot de Rekening. Zodanige volmachten dienen op een door de Bank beschikbaar gesteld formulier of door haar akkoord bevonden formulier(en) te worden verstrekt. De Bank kan aan de volmacht en het gebruik daarvan voorwaarden stellen. De Bank is niet verplicht om een volmacht op de Rekening toe te staan.

Lid 2 De Gevolmachtigde mag

- a Namens de Rekeninghouder gebruik maken van de Rekening en het daarop aanwezige saldo, bijvoorbeeld door overboekingsopdrachten te geven.
- b Namens de Rekeninghouder gebruik maken van faciliteiten die aan de Rekening verbonden zijn

(bijvoorbeeld het gebruik van Overboekingsformulieren die te downloaden zijn van blgwonen.nl).

c Zelfstandig zijn eigen Mijn BLG openen. Via Mijn BLG kan de Gevolmachtigde namens de rekeninghouder alle handelingen verrichten die in Mijn BLG mogelijk zijn, zoals

- Toegang krijgen tot en gebruik maken van de Rekening.
- Dienstopdrachten geven.
- Kennis nemen van berichten van de Bank via Mijn BLG zoals saldomutaties, rekeningoverzichten en voorwaardenwijzigingen. De Gevolmachtigde moet de Rekeninghouder direct over dergelijke berichten informeren. De Gevolmachtigde dient mede namens de Rekeninghouder de Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk stipt na te leven.

Lid 3 De voorwaarden (waaronder het Reglement), aanwijzingen en voorschriften van de Bank zoals die voor de Rekeninghouder gelden, gelden ook voor de Gevolmachtigde. De Rekeninghouder dient er zelf voor te zorgen dat de Gevolmachtigde hier kennis van neemt en zich hieraan houdt. Dit geldt ook voor wijzigingen daarvan.

Lid 4 De Rekeninghouder is en blijft zelf volledig verantwoordelijk en aansprakelijk (ook richting de Bank) voor handelingen, die de Gevolmachtigde(n) op grond van de volmacht verricht(en).

Lid 5 De volmacht is strikt persoonlijk en kan niet door de Gevolmachtigde worden overgedragen.

Lid 6 Alleen de Rekeninghouder kan de volmacht intrekken. De Rekeninghouder moet dit schriftelijk meedelen aan de Bank. Indien en zolang de Bank hierover geen bericht van de Rekeninghouder heeft ontvangen, kan de beëindiging van de volmacht niet aan de Bank worden tegengeworpen en is de Bank niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan. Als de Gevolmachtigde een opdracht geeft, vlak voor of nadat de Rekeninghouder de Bank van de intrekking van de volmacht heeft bericht, mag de Bank die opdracht nog uitvoeren indien zij dit in alle redelijkheid niet meer kan voorkomen.

Lid 7 De volmacht vervalt indien de Rekeninghouder of de Gevolmachtigde

- Overlijdt; of
- Failliet wordt verklaard; of
- Onder bewind wordt gesteld; of
- Op hem/haar de wettelijke schuldsanering van toepassing wordt verklaard; of
- Hem/haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend; of
- Bij ontbinding of verlies van de rechtspersoonlijkheid als de Rekeninghouder of de Gevolmachtigde een rechtspersoon is.

Het vervallen van de volmacht om een van deze redenen kan niet aan de Bank worden tegengeworpen, indien en zolang zij hier niet van in kennis is gesteld. Dit moet worden gedaan door de Rekeninghouder, of -indien dit voor de Rekeninghouder zelf niet meer mogelijk is- door degene, die hier namens de Rekeninghouder toe bevoegd is.

5 Valuta/wisselkoers

Lid 1 De bedragen op de Rekening staan vermeld in euro en ook de overboekingstransacties vinden plaats in euro.

Lid 2 Het is niet mogelijk om bedragen in andere valuta dan euro op de rekening te storten.

Lid 3 Ook overboekingsopdrachten naar de Tegenrekening in een andere valuta dan de euro, zijn niet mogelijk.

6 Saldo

Lid 1 Een negatief saldo ('rood staan') op de Rekening is niet toegestaan.

Lid 2 Indien er toch een roodstand op de Rekening ontstaat, bijvoorbeeld doordat er kosten worden afgeschreven, dan is de Rekeninghouder dat negatieve saldo direct opeisbaar aan de Bank verschuldigd zonder dat de Bank de Rekeninghouder daarvoor hoeft aan te manen en in gebreke te stellen. Dit betekent dat de Rekeninghouder het verschuldigde bedrag direct moet betalen zonder dat de Bank daar eerst om hoeft te vragen.

Lid 3 Op dit moment is de Rekeninghouder over de dagen dat sprake is van een (niet-toegestane) roodstand op de Rekening geen rente aan de Bank verschuldigd. De Bank kan echter besluiten hierover rente in rekening te brengen. Wanneer de Bank hiertoe besluit, zal de Rekeninghouder hierover op een door de Bank te bepalen wijze worden geïnformeerd. Als de Bank kosten maakt om het verschuldigde bedrag te innen, dan moet de Rekeninghouder deze kosten aan de Bank terugbetalen.

Lid 4 Ingeval van een niet-toegestane roodstand mag de Bank het gebruik van de Rekening en de daaraan verbonden faciliteiten opschorten of (tijdelijk of permanent) beperken.

7 Rente

Lid 1 De Bank vergoedt rente op tegoeden op de Rekeningen. De Bank bepaalt de hoogte van dit rentepercentage. De Bank bepaalt ook de rente die zij in rekening brengt als er een negatief saldo op de Rekening ontstaat.

Lid 2 De Bank bepaalt de periode waarover de Rekeninghouder rente geniet op of verschuldigd is over het tegoed op de Rekening. De Bank bepaalt ook de tijdstippen waarop zij de genoten en/of verschuldigde rente op/ van de Rekening boekt. Daarbij neemt de Bank in acht wat is bepaald in de Productspecifieke voorwaarden die op de betreffende Rekening van toepassing zijn.

- Lid 3 Bij opheffing van de Rekening verrekent de Bank de rente die tot op dat moment is opgebouwd en de rente die tot op dat moment verschuldigd is. Wanneer dit een debetstand tot gevolg heeft, moet de Rekeninghouder dit negatieve saldo aanvullen voordat de Bank de Rekening opheft.
- Lid 4 Het maximale saldo waarover de Bank rente vergoedt, staat beschreven in de Productspecifieke voorwaarden.
- Lid 5 De actuele (rente)tarieven staan op de website van BLG Wonen, blgwonen.nl

8 Kosten

- Lid 1 De Bank heeft het recht de Rekeninghouder kosten in rekening te brengen voor haar dienstverlening. De Bank mag deze kosten ten laste van de Rekening brengen, ook als dit onverhoopt tot een debetstand op de Rekening zou leiden. Dit geldt niet alleen voor de kosten die elders in dit Reglement of de Productspecifieke voorwaarden zijn genoemd, maar nadrukkelijk ook voor:
- a Het informeren van de Klant over een door de Bank geweigerde overboekingsopdracht.
 - b Het herroepen van een overboekingsopdracht door de Klant.
 - c Het schriftelijk of digitaal aanleveren van transacties uit het verleden.
- Lid 2 Een volledig overzicht van de kosten uit lid 1 staat in de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen.

9 Contante bedragen

- Lid 1 Het is niet mogelijk om contant geld te storten op de Rekening.
- Lid 2 Het is niet mogelijk contant geld op te nemen van de Rekening.

Hoofdstuk 2 Instemmen met overboekingsopdrachten

10 Instemmen met overboekingsopdrachten

- Lid 1 De Klant kan op de manieren zoals beschreven in lid 2 en lid 3 overboekingsopdrachten geven om te beschikken over het saldo op de Rekening.
- Lid 2 Schriftelijke overboeking
- a De Klant kan een schriftelijk verzoek tot overboeking per post naar de Bank sturen, mits de Bank dit voor de Rekening toestaat. De Klant gebruikt hiervoor de overboekingsformulieren die de Bank ter beschikking stelt op blgwonen.nl. Dit formulier vult de Klant in en hij ondertekent ze rechtsgeldig. Als de Bank een schriftelijke overboekingsopdracht weigert, stuurt zij deze terug naar de Rekeninghouder.
 - b De Bank kan eenzijdig met onmiddellijke ingang schriftelijke overboekingen niet meer toestaan.
- Lid 3 Overboeking via Mijn BLG
- Om overboekingsopdrachten via Mijn BLG te kunnen geven moet de Klant beschikken over Mijn BLG. De Klant moet hiervoor de Overeenkomst Mijn BLG Zakelijk met de Bank afsluiten. Op de overboekingsopdrachten via Mijn BLG zijn de Voorwaarden Mijn BLG Zakelijk van toepassing.
- Lid 4 Een opname van de Rekening kan alleen plaatsvinden door overboeking van dat bedrag naar de Tegenrekening.
- Lid 5 De Bank kan kosten in rekening brengen voor het verwerken van overboekingsopdrachten door de Klant. De kosten staan in de Informatiewijzer Zakelijk Sparen.
- Lid 6 Automatische incasso's ten laste van de Rekening zijn niet toegestaan.

11 Ontvangst en verwerking van overboekingsopdrachten

- Lid 1 Voor de ontvangst en verwerking van overboekingsopdrachten, gelden de volgende regels
- a Het moment waarop de Bank de overboekingsopdracht ontvangt, geldt als het tijdstip van ontvangst. Het moment waarop de Klant een papieren overboekingsformulier inlevert bij de financieel adviseur of per post verzendt, geldt dus niet als tijdstip van ontvangst.
 - b Als de Bank een overboekingsopdracht ontvangt in het weekend of op feestdagen, geldt de eerstvolgende werkdag als het tijdstip van ontvangst. Dat geldt ook voor overboekingsopdrachten die de Bank op een werkdag na 15.30 uur ontvangt.
 - c De Bank zorgt er voor dat het over te boeken bedrag binnen twee werkdagen bij de Bank is waar de Tegenrekening wordt aangehouden.
 - d De Klant kan een overboekingsopdracht niet gebruiken voor een overboeking naar een andere rekening dan de vaste tegenrekening.

- Lid 2 De Bank verwerkt ingediende overboekingsopdrachten op volgorde van ontvangst.

12 Weigeren van overboekingsopdrachten door de Bank

- Lid 1 De Bank kan weigeren overboekingsopdrachten uit te voeren om onder andere de volgende redenen
- Het saldo is onvoldoende om de overboekingsopdracht uit te voeren.
 - Er is sprake van (een vermoeden van) fraude, misbruik of het ontbreken van instemming met de overboekingsopdracht.
 - De overboekingsopdracht is in strijd met wet- en regelgeving, of de Bank vermoedt dat de overboekingsopdracht in strijd is met wet- en regelgeving.
 - De overboekingsopdracht zou naar de mening van de Bank haar integriteit of reputatie kunnen schaden.
 - De overboekingsopdracht voldoet niet aan overige voorwaarden, voorschriften of geldende procedures, zoals die door de Bank zijn gesteld.
- Lid 2 Als de Bank weigert een overboekingsopdracht uit te voeren, dan deelt de Bank dit mee aan de Klant, tenzij dit volgens de wet niet is toegestaan.

13 Informatiewijzer Zakelijk Sparen

Meer informatie over het verstrekken en verwerken van overboekingsopdrachten en werkdagen van de Bank is te vinden in de Informatiewijzer Zakelijk Sparen op blgwonon.nl

Hoofdstuk 3 Controle en aansprakelijkheid

14 Controle gegevens en overboekingstransacties

- Lid 1 De Klant moet alle informatie die de Bank hem toestuurt of ter beschikking stelt (bijvoorbeeld op elektronische wijze) direct na ontvangst controleren op eventuele onjuistheden. Onder informatie wordt verstaan: bevestigingen, rekeningafschriften, nota's, jaargaven en andere opgaven en overige gegevens of mededelingen, die op het gebruik van en het beheer over de Rekening en de daaraan verbonden faciliteiten betrekking hebben.
- Lid 2 De Klant moet ook direct controleren of de Bank de overboekingsopdrachten die door of namens de Rekeninghouder zijn gegeven, juist en volledig heeft uitgevoerd.
- Lid 3 De controleverplichtingen van de Klant in lid 1 en lid 2 zijn ook opgenomen in de Algemene Bankvoorwaarden. Daarin staan ook andere bepalingen die gelden voor de controle en goedkeuring van de door de Bank verstrekte informatie. Ook de manier waarop de goedkeuring van deze informatie plaatsvindt en wat de Klant moet doen als hij een onjuistheid of onvolledigheid hierin ontdekt, staat in de Algemene Bankvoorwaarden.

De volgende artikelen in dit hoofdstuk gelden als aanvulling op wat hierover in de Algemene Bankvoorwaarden is opgenomen.

15 Foutieve overboekingstransacties door de Bank/melding en aansprakelijkheid

- Lid 1 Als de Klant vaststelt dat een overboeking door een fout van de Bank heeft plaatsgevonden of de Bank een overboeking niet juist of onvolledig heeft uitgevoerd, moet hij dit zo spoedig mogelijk aan de Bank melden.
- Lid 2 Als de Bank een overboekingsopdracht onjuist, onvolledig of door een eigen fout heeft uitgevoerd en de Klant dat volgens lid 1 aan de Bank heeft gemeld, schrijft de Bank dit weer bij op de Rekening. De Bank stelt eerst vast dat zij de overboeking door een eigen fout, niet juist of onvolledig heeft uitgevoerd. De Bank is niet aansprakelijk voor andere directe of indirecte schade die de Rekeninghouder hierdoor lijdt.
- Lid 3 De Bank is niet aansprakelijk als zij kan aantonen dat de bank waar de Tegenrekening wordt aangehouden het bedrag volgens de overboekingsopdracht heeft ontvangen. Op verzoek van de Rekeninghouder probeert de Bank de onjuist of onvolledig uitgevoerde overboekingstransactie te achterhalen. Zij informeert vervolgens de Rekeninghouder hierover. Dat doet de Bank ook als zij niet aansprakelijk is.
- Lid 4 Als de Bank aansprakelijk is voor een niet juiste of onvolledige uitvoering van een overboekingsopdracht ten gunste van de Rekeninghouder, schrijft zij dit bedrag (alsnog) op de Rekening bij. De Bank is niet aansprakelijk voor (andere) directe of indirecte schade die de Rekeninghouder hierdoor lijdt.

16 Onjuiste overboekingsopdracht door de Klant/ melding en aansprakelijkheid

- Lid 1 De Klant moet in het geval van een overboeking het rekeningnummer van de Tegenrekening aan de Bank opgeven.
- Lid 2 De Klant is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van het rekeningnummer van de Tegenrekening dat hij bij de Bank opgeeft.
- Lid 3 Indien de Klant bij de overboekingsopdracht of bij het opgeven van de Tegenrekening(en) een onjuist rekeningnummer heeft opgegeven, is de Bank niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan. Dat geldt bijvoorbeeld voor de schade die de Rekeninghouder daardoor lijdt. Als de Rekeninghouder de Bank daarom vraagt, probeert zij wel het bedrag dat aan de verkeerde Begunstigde is overgemaakte, op de Rekening teruggeboekt te krijgen. De Bank vraagt de bank van de verkeerde Begunstigde hierom. De Bank kan echter niet garanderen dat de verkeerde Begunstigde aan terugboeking van het bedrag meewerkt. De Bank kan de Rekeninghouder de kosten die zij hiervoor maakt, in rekening brengen.

17 Misbruik digicode/melding en aansprakelijkheid

- Lid 1 De Rekeninghouder is er zelf voor verantwoordelijk dat hij en de Gevolmachtigde alle voorwaarden die op de Overeenkomst en de Overeenkomst Mijn BLG Zake-lijk van toepassing zijn, stipt naleven.
- Lid 2 De Klant moet het direct melden bij de Bank als hij ziet of vermoedt dat zijn digicode is of wordt misbruikt. Hij moet het ook melden als hij de beschermingsmaatregelen daarvoor niet stipt heeft opgevolgd.
- Lid 3 Tot het moment waarop de Bank de melding zoals beschreven in lid 2 ontvangt, zijn de gevolgen van het gebruik van digicode voor rekening en risico van de Rekeninghouder. Dat geldt ook voor formulieren, informatiedragers en communicatiemiddelen. Dat geldt niet als de Rekeninghouder aantoonbaar dat de Bank schuld te verwijten is. Na het moment van melden zoals beschreven in lid 2 zijn die gevolgen voor rekening en risico van de Bank, tenzij zij aantoonbaar dat de Klant opzet of schuld te verwijten is.

18 Algemene beperking aansprakelijkheid Bank/ schade

- Lid 1 De Bank spant zich in haar diensten, overboekingsinstrumenten, apparatuur, software, infrastructuur, netwerken en overige systemen zo goed mogelijk en zonder storingen te laten functioneren, maar kan een altijd en volledig juiste werking daarvan niet garanderen. Voor de gevolgen daarvan is de Bank niet aansprakelijk.

- Lid 2 Voorzover op de Bank enige aansprakelijkheid op grond van de voorgaande artikelen mocht rusten, geldt dat de Bank evenwel niet aansprakelijk is indien:
- 1 Sprake is van abnormale en onvoorziene omstandigheden, waarop de Bank in redelijkheid zelf geen invloed op heeft kunnen uitoefenen en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden voorkomen.
 - 2 Indien de Bank op grond van nationale of communautaire wetgeving (EU) andere wettelijke verplichtingen heeft. Voor zover dit niet al uit de wet voort vloeit, is van dergelijke omstandigheden in ieder geval sprake in geval van
 - a Internationale conflicten.
 - b Gewelddadige of gewapende acties.
 - c Maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid.
 - d Maatregelen van een toezichthoudende instantie.
 - e Boycotacties.
 - f Arbeidsongeregeligheden bij derden en onder het eigen personeel van de Bank.
 - g Storingen in de elektriciteitsvoorziening, in communicatieverbindingen.of in apparatuur of programmatuur van de Bank of van derden.
 - h Rampen (door natuur of door menselijk toedoen).
 - i Brand.
 - j Wateroverlast.
 - k Andere gevallen van overmacht.
- Lid 3 Indien de Bank aansprakelijk is en op grond daarvan tot schade vergoeding is gehouden, dan beperkt zich dit tot de directe schade die de Rekeninghouder ondervindt. Dit zijn de kosten, die de Bank voor een overboeking in rekening heeft gebracht en eventueel de rente die de Rekeninghouder bij de Bank is misgelopen.
- Lid 4 De Bank is niet aansprakelijk voor andere directe, indirecte of gevolgschade.
- Lid 5 De Rekeninghouder vrijwaart de Bank van alle aanspraken, van wie dan ook, die tegen de Bank worden gemaakt met betrekking tot de Rekening. Een uitzondering daarop is het geval dat er sprake is van nalatigheid die uitsluitend is te wijten aan de Bank.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

19 Exemplaar van de Overeenkomst en voorwaarden

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan de Rekeninghouder de Bank vragen om een exemplaar van de Overeenkomst en de toepasselijke voorwaarden. De Bank bepaalt op welke wijze zij het exemplaar verstrekt.

20 Nederlandse taal

De Overeenkomst wordt alleen in de Nederlandse taal gesloten. Communicatie tussen de Bank en de Rekeninghouder vindt alleen in de Nederlandse taal plaats. De Bank heeft het recht mededelingen aan haar die niet in de Nederlandse taal zijn gedaan, als niet gedaan te beschouwen.

21 Persoonlijke gegevens

Lid 1 Bij het klant worden vraagt de Bank om de persoonsgegevens van deze persoon. Deze gegevens kan de Bank gebruiken voor de doelen zoals beschreven in haar Privacy- en Cookie Reglement. Meer informatie over hoe de Bank omgaat met privacy is te vinden op blgwonen.nl. Verder houdt de Bank zich aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Deze gedragscode is te vinden op nvb.nl.

Lid 2 De Bank heeft informatieverplichtingen tegenover de Belastingdienst in Nederland over de rekening van de Klant. Ook kan de Bank verplichtingen hebben of krijgen tegenover belastingdiensten in het buitenland. Deze verplichtingen gelden voor de Bank omdat wetten of verdragen dit voorschrijven. Of omdat hiervoor door Nederland een overeenkomst met een belastingdienst is of wordt gesloten. Indien de Bank al beschikt over de benodigde gegevens, dan kan de Bank die gebruiken, verzamelen en opslaan. Ook mag de Bank deze gegevens doorgeven aan de belastingdienst van Nederland of van een ander Land als dat bij wet, verdrag of overeenkomst verplicht is gesteld. De Klant dient de Bank alle medewerking te verlenen haar verplichtingen uit een overeenkomst met of andere verplichtingen tegenover de belastingdienst van Nederland of een ander land na te komen. Indien de Bank aanvullende informatie, correct ingevulde en ondertekende formulieren of kopieën van documenten nodig heeft, dan moet de Klant die op eerste verzoek verstrekken. De Klant is verplicht eventuele wijzigingen in de verstrekte informatie zo snel mogelijk schriftelijk of op een andere door de Bank akkoord bevonden wijze door te geven. Indien de Klant hier niet aan meewerkt, dan kan de Bank de relatie met de Klant onmiddellijk beëindigen.

Lid 3 Het kan zijn dat de Bank verplicht is om bronbelasting in te houden en af te dragen aan de betreffende belastingautoriteit, bijvoorbeeld op betalingen die de Klant op de rekening ontvangt. Indien de Bank daartoe verplicht is, komt die bronbelasting voor rekening van de Klant. De Bank kan dat bedrag afschrijven van de rekening van de Klant, aftrekken van betalingen aan de Klant of dit bedrag op een andere manier in rekening brengen bij de Klant.

22 Wijzigingen

Lid 1 De Bank heeft het recht de Overeenkomst, dit Reglement Spaarrekeningen Zakelijk, de Informatiewijzer Zakelijk Sparen BLG Wonen en andere voorwaarden altijd eenzijdig te wijzigen. Ook heeft de Bank het recht de specificaties en het gebruik van het product en de daaraan verbonden faciliteiten, waar dit Reglement Spaarrekeningen Zakelijk op van toepassing is, eenzijdig uit te breiden, te beperken of anderszins te wijzigen.

Lid 2 Deze wijzigingen gaan in op de dan door de Bank aangegeven datum. Deze datum is ten minste dertig dagen na het moment dat de Bank de wijzigingen aan de Rekeninghouder heeft meegedeeld. De Bank bepaalt op welke manier zij deze mededeling aan de Rekeninghouder doet.

Lid 3 Als de Rekeninghouder niet akkoord is met de wijzigingen, dan kan hij de Overeenkomst opzeggen. De Rekeninghouder moet opzeggen vóór de datum waarop de wijzigingen ingaan. De Rekeninghouder moet de opzegging schriftelijk doen, tenzij de Bank aangeeft dat dit ook op een andere manier kan. Zegt de Rekeninghouder niet vóór de ingangsdatum van de wijzigingen op, dan gelden de aangekondigde wijzigingen op de ingangsdatum ook voor de Rekeninghouder.

23 Beëindiging

Lid 1 De Overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld.

Lid 2 De Rekeninghouder kan de Overeenkomst altijd, zonder opzegtermijn beëindigen.

Lid 3 De Bank kan de Overeenkomst altijd beëindigen. De opzegtermijn is dertig dagen. Indien de Bank daartoe redenen aanwezig acht, kan de Bank de Overeenkomst met een kortere opzegtermijn of met onmiddellijke ingang beëindigen.

Lid 4 De Bank is bevoegd bij beëindiging van de Overeenkomst de verrekening van het (de) resterende tegoed(en) op te schorten, totdat alle door de Bank verstrekte bescheiden, overboekingsinstrumenten en andere zaken die de Bank in eigendom toebehoren, door de Rekeninghouder op door de Bank te bepalen wijze ingeleverd zijn bij de Bank en de Rekeninghouder alle tegenover de Bank bestaande verplichtingen ter zake van de bij de beëindiging op te heffen Rekening is nagekomen.

Lid 5 Indien er sprake is van een overeenkomst voor bepaalde tijd, dan geldt in afwijking van de overige leden van dit artikel dat de overeenkomst van rechtswege eindigt bij het verstrijken van de bepaalde tijd.

24 Toepasselijk recht / Bevoegde rechter

- Lid 1 Op de Overeenkomst als ook op de toepasselijke voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- Lid 2 Als de Rekeninghouder niet tevreden is over de dienstverlening van de Bank, kan hij zich eerst wenden tot de Bank, met inachtneming van de bij de Bank daarvoor geldende procedure. Meer informatie hierover is te verkrijgen via het in de Informatiewijzer Zakelijk Sparen vermelde telefoonnummer.
- Lid 3 Geschillen tussen de Klant en de Bank over de Overeenkomst of de toepasselijke voorwaarden worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, behoudens dwingend recht en behoudens het recht van de Bank om een geschil ook voor te leggen aan de voor de Klant in aanmerking komende buitenlandse rechter.

25 Communicatie / berichtgeving

- Lid 1 De Bank kan op verschillende manieren met de Klant communiceren en informatie of andere berichten verstrekken, waaronder bijvoorbeeld schriftelijk (brief, rekeningafschrift), via haar website, via Mijn BLG (indien van toepassing), of per e-mail. De Bank bepaalt op welke manier zij dit doet, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.
- Lid 2 De Bank kan het gebruik van een persoonlijk e-mailadres door de Klant verplicht stellen om langs deze weg met de Klant te kunnen communiceren.

26 Overig

- Lid 1 Als een bepaling in de Overeenkomst, dit Reglement of andere toepasselijke voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan heeft dit niet tot gevolg dat een andere bepaling daarvan (deels) nietig of vernietigbaar is. Als een bepaling in de Overeenkomst of de toepasselijke voorwaarden nietig of vernietigbaar is, wordt zij vervangen door een geldige bepaling die het meest de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling benadert.
- Lid 2 De Bank is bevoegd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) aan derden over te dragen en/of voor de uitvoering daarvan derden in te schakelen. De Rekeninghouder verleent hiervoor bij voorbaat toestemming. De Bank zal bij die keuze van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Indien de Bank aantoonbaar is geweest in haar keuze, is zij niet aansprakelijk voor tekortkomingen van die derden. Indien de Klant in dat geval schade heeft geleden, zal de Bank hem in ieder geval zoveel mogelijk behulpzaam zijn bij zijn pogingen deze schade ongedaan te maken.

- Lid 3 Bij eventuele strijdigheid tussen het bepaalde in de Overeenkomst, eventueel hierop van toepassing zijnde Productspecifieke voorwaarden, dit Reglement Spaarrekeningen Zakelijk en/of de Algemene Bankvoorwaarden, geldt de volgende rangorde
- 1 De Overeenkomst.
 - 2 Eventuele Productspecifieke voorwaarden (als die van toepassing zijn verklaard op een specifiek (spaar)product van de Bank dat de Rekeninghouder afneemt).
 - 3 Dit Reglement Spaarrekeningen Zakelijk.
 - 4 De Algemene Bankvoorwaarden.