



## Aanvragen opname Bouwdepot BLG Bedrijfshypotheek

We nemen alleen volledig ingevulde formulieren in behandeling.

### 1 Mijn gegevens

Bedrijfsnaam	<input type="text"/>
Naam en voorletter(s)	<input type="text"/>
Adres en huisnummer	<input type="text"/>
Postcode en woonplaats	<input type="text"/> <input type="text"/>

### 2 Mijn hypotheek

Hypotheeknummer	<input type="text"/>
Depotnummer	<input type="text"/>

### 3 Gegevens declaratie

Factuurnr.	Op naam van	Bedrag	Rekening
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
Totaal aantal facturen	<input type="text"/>		
Totaalbedrag facturen	€	<input type="text"/>	

### 4 Btw

Let op: u kunt alleen bedragen exclusief BTW declareren.

Facturen worden exclusief btw uit het bouwdepot betaald. U moet de btw (aan de bouwondernemer) zelf betalen.

### 5 Bouwdepot beëindigen

Wilt u het bouwdepot beëindigen?

- Ja, dit is mijn laatste declaratie.  
(Bij een restbedrag nemen we contact met u op.)
- Nee

## 6 Aandachtspunten

- Houd rekening met een verwerkingstermijn van uw bouwdepotdeclaratie van maximaal vijf dagen.
- Een bouwdepotdeclaratie moet altijd ondertekend zijn.
- Wij boeken bedragen alleen over naar het bankrekeningnummer dat op de factuur staat. Wanneer u zelf de betaling al heeft voldaan, kunnen wij het bedrag overboeken naar uw eigen rekening. U moet dan een betalingsbewijs toevoegen. We maken het bedrag over naar de incassorekening van uw lening.
- U kunt alleen arbeidsuren en materialen uit het bouwdepot laten betalen die besteed zijn aan de bouw, verbouw of verbetering van het bedrijfspand. De materialen moeten vastzitten aan het pand en mogen niet verhuisbaar zijn.
- De factuur(datum) mag niet ouder dan zes maanden zijn.
- Onjuist ingevulde bouwdepotdeclaraties of onjuiste bouwnota's worden teruggestuurd. Onze adviseur neemt daarna contact met u op.
- Wij raden u aan een kopie van dit declaratieformulier te bewaren voor uw eigen administratie.

## 7 Ondertekenen

Ik ga ermee akkoord dat BLG Wonen alleen uitbetaalt nadat deze declaratie is goedgekeurd.

Plaats

Datum

  

Functie aanvrager

**Handtekening aanvrager**

## 8 Versturen

Mail een scan van dit formulier samen met scans van alle originele facturen naar [servicedeskzakelijk@blg.nl](mailto:servicedeskzakelijk@blg.nl). U mag ook van elke pagina van dit formulier én de originele facturen foto's maken en die naar ons mailen.

**Let op: u moet alle facturen ondertekenen.**

### Bescherming persoonsgegevens

Als u klant bij ons wordt, vragen wij om uw persoonsgegevens. Deze gegevens kunnen we gebruiken voor de doelen zoals beschreven in ons privacy- en cookiereglement. Wilt u meer weten over hoe we omgaan met privacy? Kijk dan op [blgwonen.nl](http://blgwonen.nl) voor ons privacy- en cookiereglement.